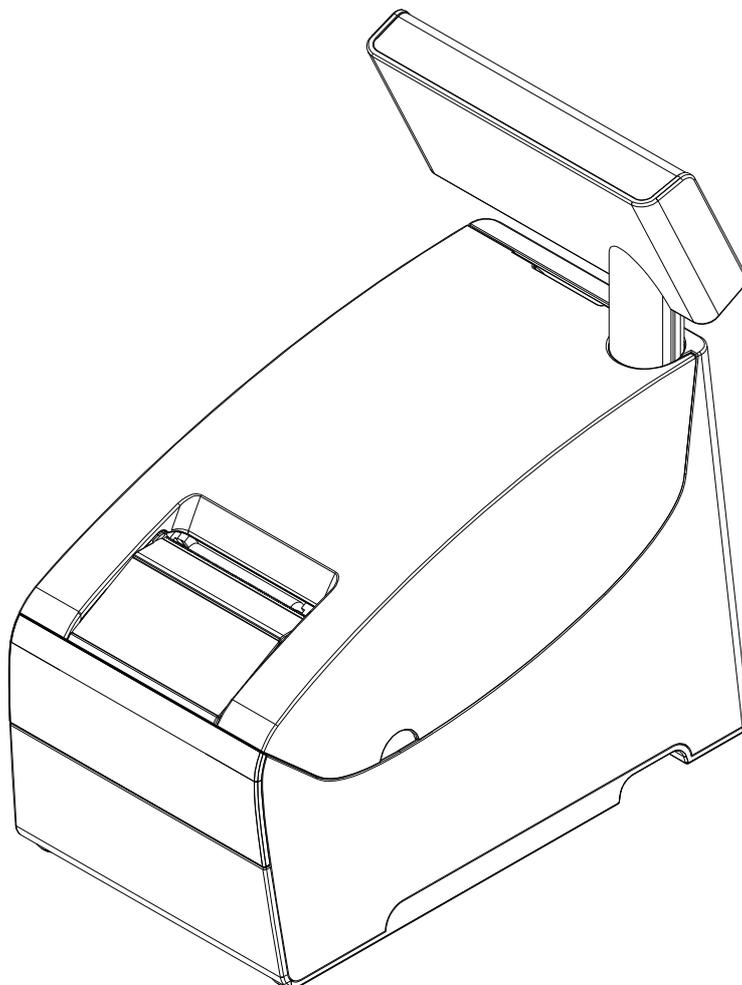


Drukarka fiskalna Posnet Thermal HS FV

Instrukcja Użytkownika



POSNET

Wersja dokumentu 1.0

Prawa autorskie: Posnet Polska S.A.
ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa;
tel. +48 (0) 22 8686888; faks +48 (0) 22 8686889;
www.posnet.com; posnet@posnet.com
bezpłatna infolinia: 0800 120 322

*Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na
stronie internetowej www.posnet.com*

Przedstawiciel handlowy: WWW.JSCKOMP.PL

Spis treści

Rozdział 1 Ważne informacje.....	3
Wersje drukarek.....	3
Rolki kasowe.....	3
Wymiana papieru.....	3
Naprawa drukarki.....	3
Data i czas.....	3
Paragony i raporty dobowe.....	4
Zasilanie.....	4
Podłączanie do systemu komputerowego.....	4
Kody autoryzacji.....	5
Rozdział 2 Słowniczek.....	6
Stawki PTU.....	6
Fiskalizacja.....	6
Raport dobowy.....	6
Raport okresowy.....	6
Raport rozliczeniowy.....	6
Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'.....	7
Obrót.....	7
Utarg.....	7
Stan kasy.....	7
Baza towarowa (PLU).....	7
Towar zablokowany.....	7
Totalizery.....	7
Rozdział 3 Dane techniczne.....	8
Rozdział 4 Konstrukcja drukarki.....	9
Główne elementy urządzenia.....	9
Wymiary drukarki.....	10
Panel Operatora / Klawiatura.....	11
Klawiatura.....	11
Diody sygnalizacyjne.....	12
Mechanizm drukujący.....	12
Wymiana papieru.....	13
Wyświetlacz klienta/operatora.....	16
Regulacja pozycji wyświetlacza.....	16
Złącza.....	17
Gniazdo COM1 typu RJ45.....	18
Gniazdo COM2 typu RJ45. (OPCJA).....	18
Gniazdo zasilania.....	18
Złącze do podłączenia szuflady RJ12.....	18
Zasilanie / akumulator.....	19
Rozdział 5 Menu drukarki.....	20
Mapa funkcji menu.....	20
Sposób poruszania się po menu drukarki.....	22
Rozdział 6 Raporty.....	23
Raporty fiskalne – Raport dobowy.....	23
Raporty fiskalne - Raport okresowy.....	24
Raport wg numerów.....	24
Raport wg daty.....	25
Raporty fiskalne – Raport miesięczny.....	26
Raporty nefiskalne – Raport kasy.....	27
Raporty nefiskalne - Raport serwisowy.....	27
Raporty nefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu.....	28
Raporty nefiskalne - Raport wejścia/wyjścia.....	29
Raport towarów zablokowanych.....	29
Rozdział 7 Konfiguracja.....	31
Parametry ogólne - Data i czas.....	31
Parametry ogólne - Kody autoryzacji.....	32
Parametry ogólne - Czas wyłączenia.....	33
Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego.....	33
Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz klienta.....	33
Ustawianie kontrastu.....	34
Ustawianie podświetlenia.....	34
Jasność podświetlenia.....	34
Konfiguracja sprzętu – Wydruk.....	35
Jakość wydruku.....	35
Wydruki na kopii.....	35
Konfiguracja sprzętu – Obcinacz.....	35
Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy.....	36
Konfiguracja sprzętu - Impuls szuflady.....	36
Konfiguracja sprzętu – Interfejs PC.....	36
Konfiguracja sprzętu – Monitor.....	37
Rozdział 8 Wyświetlacz Operatora - komunikaty...38	
Błędy fatalne.....	38
Błąd pamięci fiskalnej.....	38
Błędy zasilania.....	39
Słaby akumulator (1).....	39
Słaby akumulator (2).....	39
Komunikaty błędów mechanizmu drukującego.....	39
Błąd mechanizmu.....	39
Brak papieru.....	40
Ostrzeżenia.....	41
Zerowe totalizery.....	41
Wcześniejsza data.....	41
Zapełniona baza.....	41
Błąd zegara.....	41
Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej.....	42
Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi.....	43
Błąd sekwencji sterujących.....	43
Raport dobowy.....	43
Zmiana stawek PTU.....	43
Rozdział 9 Informacje dodatkowe.....	44
Formatki wydruków nefiskalnych.....	44
Obliczenia.....	44
Protokół komunikacyjny.....	44
Rozdział 10 Homologacje i certyfikaty.....	45

Rozdział 1 Ważne informacje

Wersje drukarek

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona do wszystkich modeli drukarek fiskalnych POSNET THERMAL HS FV. Różnice pomiędzy poszczególnymi modelami dotyczą dostępnych portów komunikacyjnych, wyświetlaczy klienta oraz obcinacza papieru. Opisano je w rozdziale **'Dane techniczne'**.

Rolki kasowe

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego (z nadrukiem firmowym POSNET). Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.

Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.

Ponadto papier nieodpowiadający warunkom technicznym nie gwarantuje zachowania treści wydruków przez okres 5 lat.

Wymiana papieru

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego, gdy dźwignia dociskająca głowicę (papier) do wałka jest opuszczona - grozi to uszkodzeniem mechanizmu drukującego.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale **'Mechanizm drukujący – wymiana papieru'**.

Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez POSNET. Pracownik serwisu zawsze musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację.

Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomby zabezpieczającej drukarkę

Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę maksymalnie o 1 godzinę.

Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara kasy są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 1 godzinę, należy wezwać serwis.

Paragony i raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

Zasilanie

Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony do drukarki. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki.

Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów. Drukarka POSNET THERMAL HS FV wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. Niemniej zaleca się pracę z podłączonym na stałe zasilaczem kasy. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk minimum 6 tysięcy linii (bez podłączenia zasilania).

W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać do 16 godzin (przy wyłączonej drukarce) lub do 6 godzin (przy włączonej drukarce). Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora !

Zaleca się podłączenie zewnętrznego zasilacza, nawet jeżeli drukarka nie jest używana i jest wyłączona.

UWAGA: Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.

Podłączanie do systemu komputerowego

Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci.

Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy (pierwszego zaprogramowania nagłówka na drukarce). Urządzenie sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

Kody autoryzacji dołączone są do drukarki na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub dostarcza ją sprzedawca drukarki. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami, lub zapisać je i przechowywać. W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.

Rozdział 2 Słowniczek

Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez POSNET przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne jest podanie następujących danych:

- stawki PTU
- nagłówek (nazwę i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki)
- numer NIP

Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.

Raport dobowy

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

Wykonywanie raportów częściej, na przykład na koniec każdej zmiany jest dopuszczalne.

Raport okresowy

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Specjalna forma tego raportu – raport okresowy miesięczny – jest podstawą do rozliczenia podatkowego za dany miesiąc.

Raport rozliczeniowy

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w stan „TYLKO DO ODCZYTU”.

Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'

Stan, w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych i rozliczeniowych (sprzedaż jest zablokowana). Przejście w stan 'TYLKO DO ODCZYTU' może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 Raportów dobowych
- wystąpieniem 200 „zerowań RAM”
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej
- wykonaniem Raportu rozliczeniowego (wykonywany z poziomu Menu Serwisowego)

Obrót

Suma brutto paragonów (opakowania zwrotne nie są wliczane do obrotu).

Utarg

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

Stan kasy

Ilość gotówki w kasie, która wynika ze sprzedaży gotówkowej, przyjęć i zwrotów opakowań zwrotnych rozliczanych gotówką oraz wpłat i wypłat do/z kasy.

Baza towarowa (PLU)

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki VAT dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę VAT zwiększono, następnie zmniejszono i ponownie próbowano zwiększyć nie może być przez drukarkę sprzedany i jest tym samym zablokowany. Żeby odblokować towar należy przywrócić mu poprzednią stawkę VAT.

Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu Raportu dobowego.

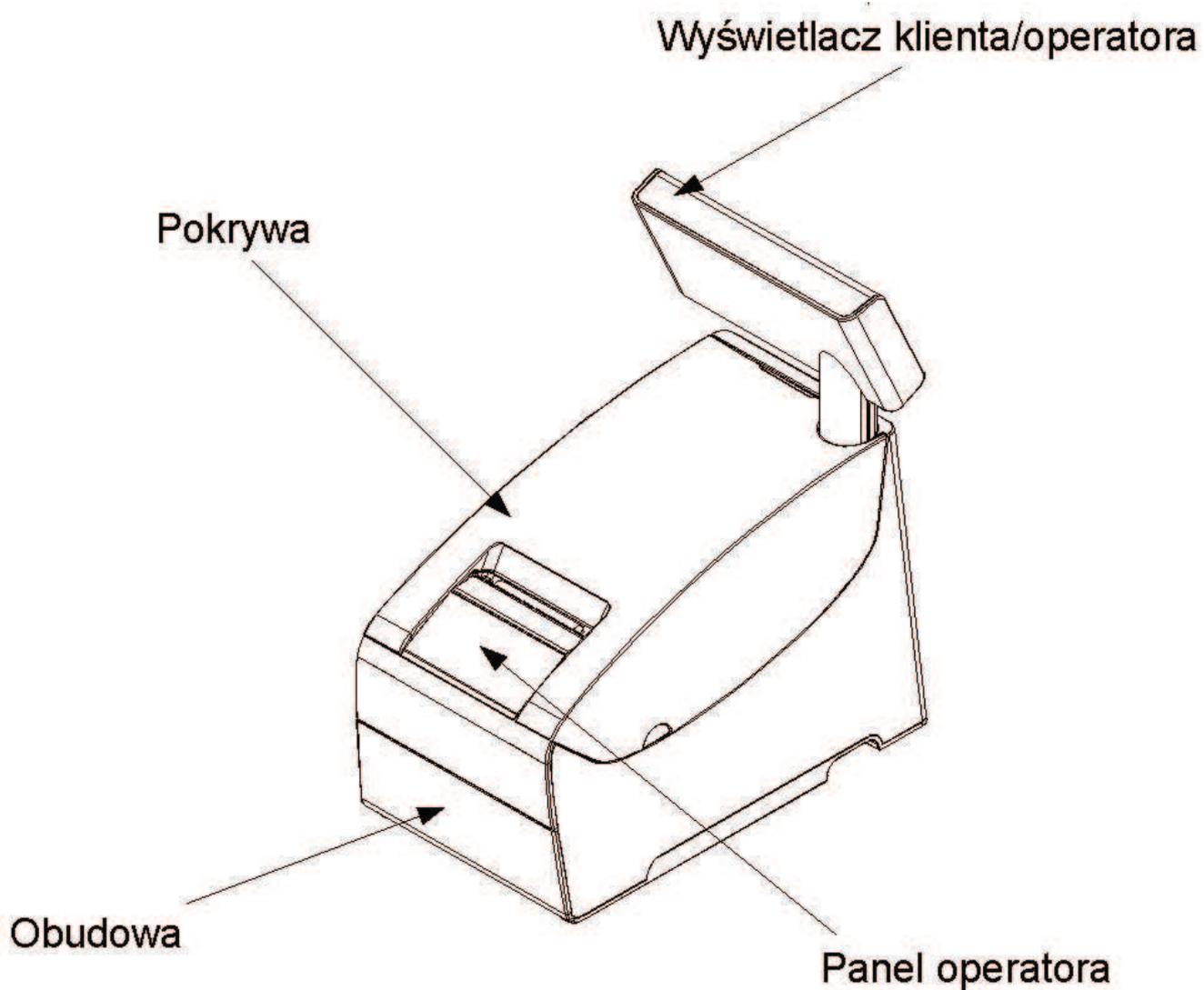
Rozdział 3 Dane techniczne

<u>Zasilanie zewnętrzne</u>	Wewnętrzny akumulator zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilacza) Zewnętrzny zasilacz 230V/ 24 V / 2A
Pobór mocy z zasilacza:	max. 48W
<u>Zakres temperatur pracy</u>	5-40°C
<u>Mechanizm drukujący</u>	2 mechanizmy termiczne CITIZEN LT-2220, do 40 znaków w wierszu; rolki kasowe 57mm / 30m
<u>Wyświetlacz klienta/operatora</u>	Wyświetlacz alfanumeryczny LCD (4x20 znaków)
<u>Interfejsy / Typ</u>	Komputer / 2 x RS232 lub USB Szufłada / 5 -10 V DC / 0,8A (wyjście) Zasilanie zewnętrzne / 24V DC (wejście)
<u>Baza PLU</u>	250 000 towarów

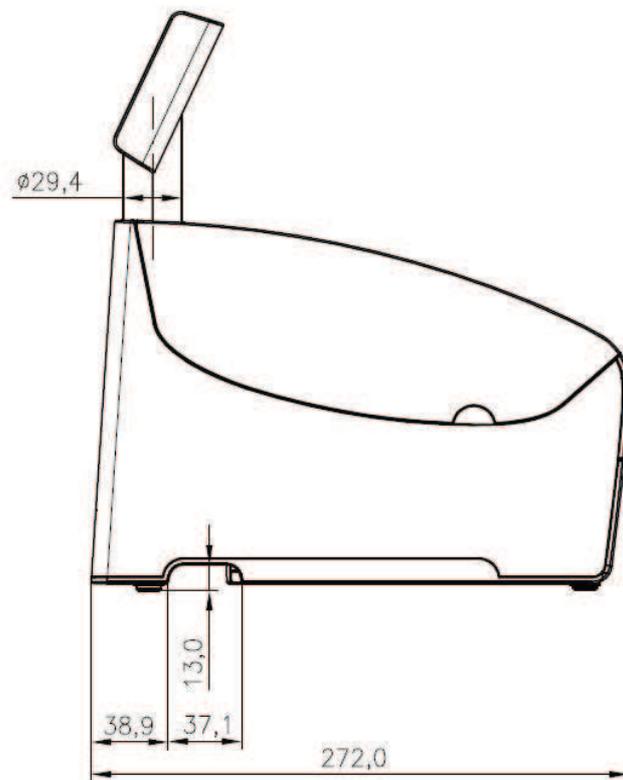
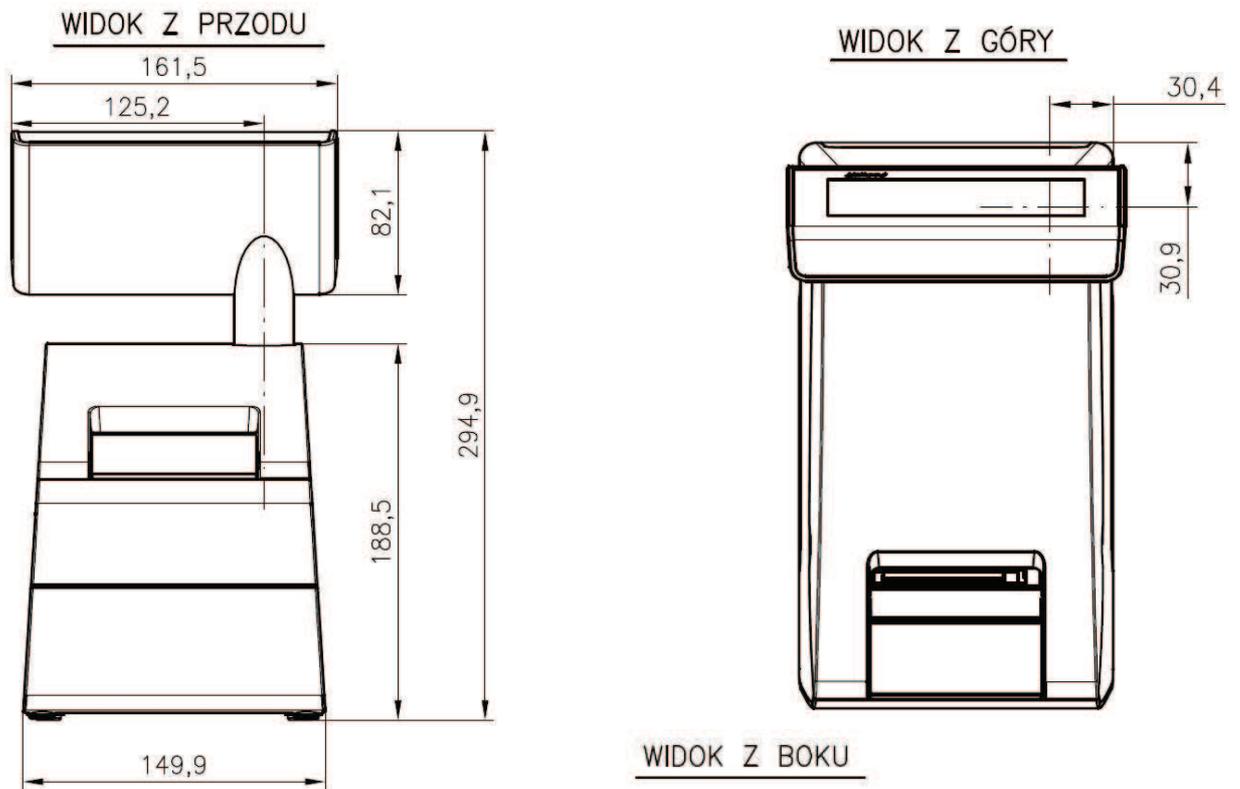
Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (dyrektywa 2004/108/WE), oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (dyrektywa 2006/95/WE). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.

Rozdział 4 Konstrukcja drukarki

Główne elementy urządzenia



Wymiary drukarki



Panel Operatora / Klawiatura

Drukarka POSNET THERMAL HS FV jest wyposażona w dotykowy panel operatora, umożliwiający wykonanie podstawowych operacji, takich jak konfiguracja urządzenia, raporty, testy i wykonywanie raportów. Panel operatora posiada ponadto 2 diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.



Klawiatura

Klawisz	Symbol stosowany w instrukcji	Funkcje
	→	<ul style="list-style-type: none">Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo).
	←	<ul style="list-style-type: none">Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo).
	↑	<ul style="list-style-type: none">Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w górę.Wysuwanie papieru kopiiZmiana wartości na danej pozycji (zwiększenie).
	↓	<ul style="list-style-type: none">Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w dół.Wysuw papieru oryginału .Zmiana wartości na danej pozycji (zmniejszanie).
	„OK”	<ul style="list-style-type: none">Zatwierdzenie wybranej funkcji.Zatwierdzenie wpisanych danych.
	„X”	<ul style="list-style-type: none">Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu.Kasowanie błędów.

Diody sygnalizacyjne

Dioda	Znaczenie
GOTOWA (czerwona)	Wygaszona, gdy drukarka jest gotowa do przyjmowania rozkazów z komputera (urządzenie w trybie ON-LINE). Świeci światłem ciągłym gdy drukarka jest w trybie OFF-LINE.
SIEĆ (niebieska)	Świeci światłem ciągłym, gdy jest napięcie na wejściu 'ZASILACZ'. Świeci światłem pulsującym, gdy nie jest podłączony zasilacz (drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów).
BRAK PAPIERU (czerwona)	Świeci światłem wolno pulsującym, gdy: <ul style="list-style-type: none">• podczas wydruku zabraknie papieru kopii lub oryginału• po włączeniu drukarka wykryje brak papieru• po zatwierdzeniu wykonania raportu czujnik wykryje brak papieru. Po założeniu nowej rolki papieru dioda świeci do momentu naciśnięcia klawisza „X”
BŁĄD (czerwona)	Świeci światłem szybko pulsującym, gdy: <ul style="list-style-type: none">• w sekwencji przesłanej z komputera wystąpił błąd• otwartą dźwignią mechanizmu drukującego,• wystąpił błąd lub uszkodzenie drukarki

Mechanizm drukujący

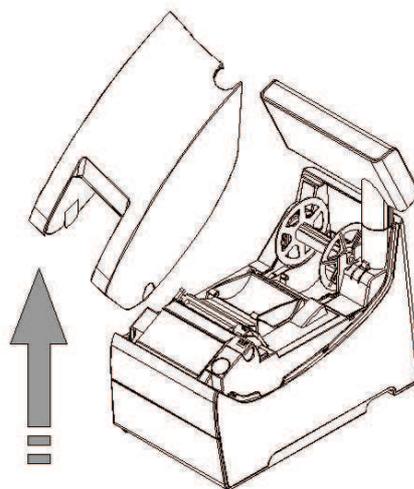
Drukarka POSNET THERMAL HS FV wyposażona jest w dwa wysokiej jakości mechanizmy termiczne, umożliwiające jednoczesny wydruk oryginału i kopii.

Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.

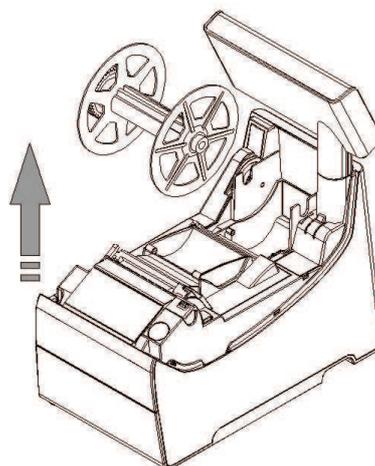
W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.

Uwaga: stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuży żywotność mechanizmów drukujących.

1. Podnieś pokrywę komory papieru



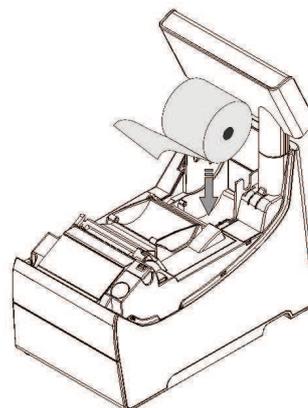
2. Wyjmij szpulę kopii



3. Włóż rolkę papieru do podajnika mechanizmu drukującego kopii

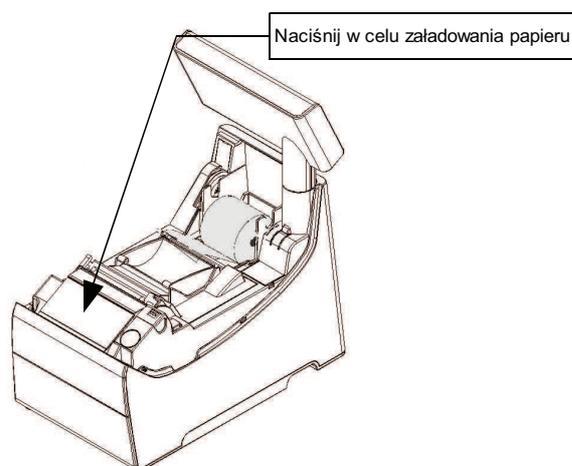
Uwaga: rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki (zgodnie z poniższym obrazkiem).

W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.



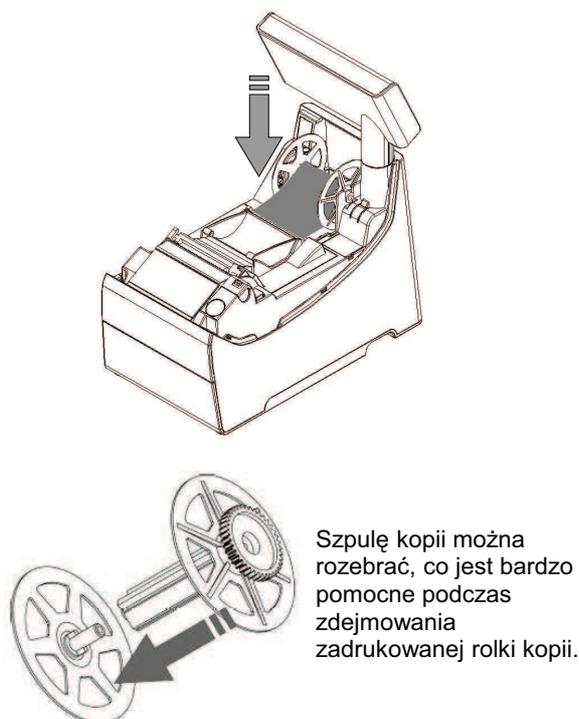
4. Załaduj papier do mechanizmu drukującego (kopia)

Wprowadź krawędź papieru pod gumowy walek (w sposób pokazany na rysunku) a następnie naciśnij przycisk „strzałka w górę” na panelu sterowania drukarki w celu załadowania papieru do mechanizmu drukującego. Pozycjonowanie papieru w mechanizmie odbywa się automatycznie.



5. końcówkę papieru wprowadź do szczeliny w szpulce i nawiń 3 zwoje

Po założeniu papieru na szpulę umieść ją w mechanizmie zwijacza w taki sposób aby tryby szpulki zaczeły się o tryby zwijacza



6. Załaduj papier do mechanizmu drukującego (oryginał)

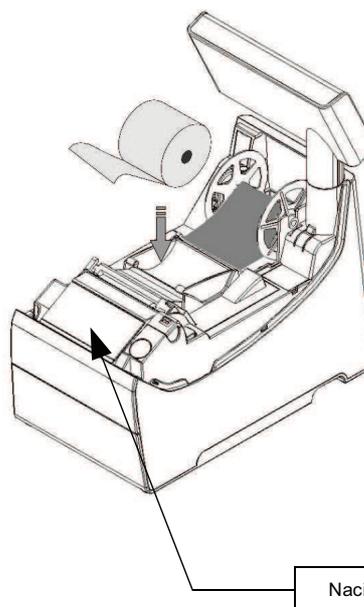
Umieść rolkę w uchwytach odchylając je na boki, a końcówkę papieru wprowadź do szczeliny mechanizmu drukującego. Następnie naciśnij przycisk „strzałka w dół” na panelu sterowania drukarki w celu załadowania papieru do mechanizmu drukującego. W razie potrzeby przytrzymaj dłużej przycisk „strzałka w górę” aby wysunąć dłuższy odcinek papieru, tak aby jego kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki.

Zamknij pokrywę komory papieru

Uwaga!

W przypadku drukarek wyposażonych w obcinacz papieru, dwukrotne naciśnięcie przycisku „strzałka w lewo” spowoduje obcięcie papieru. Funkcja działa jeśli drukarka jest w trybie ON-LINE.

Drukarka jest gotowa do pracy



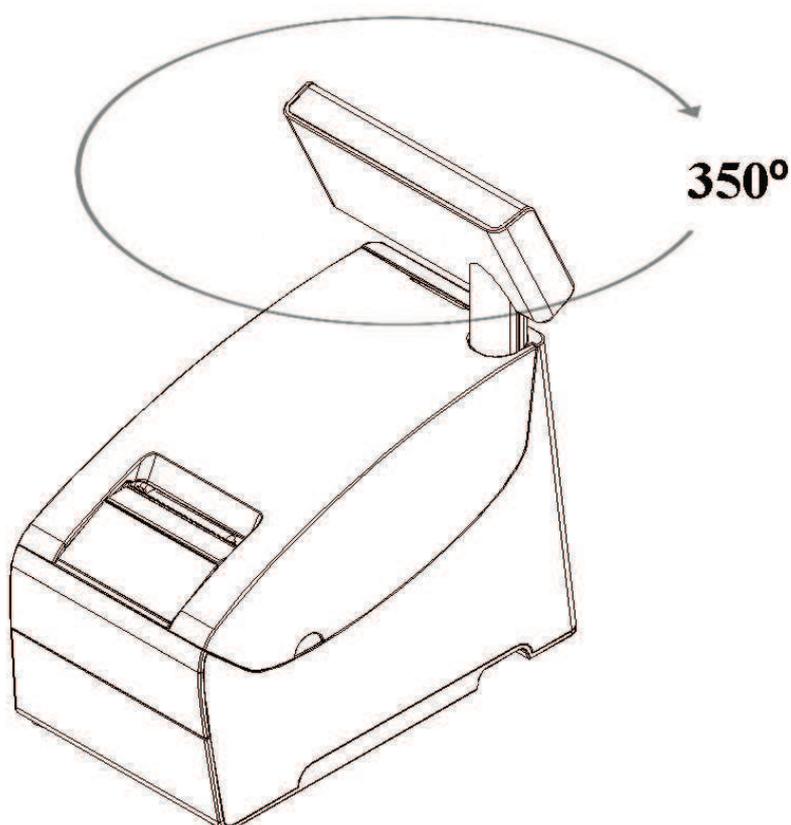
Naciśnij w celu załadowania papieru

Wyświetlacz klienta/operatora

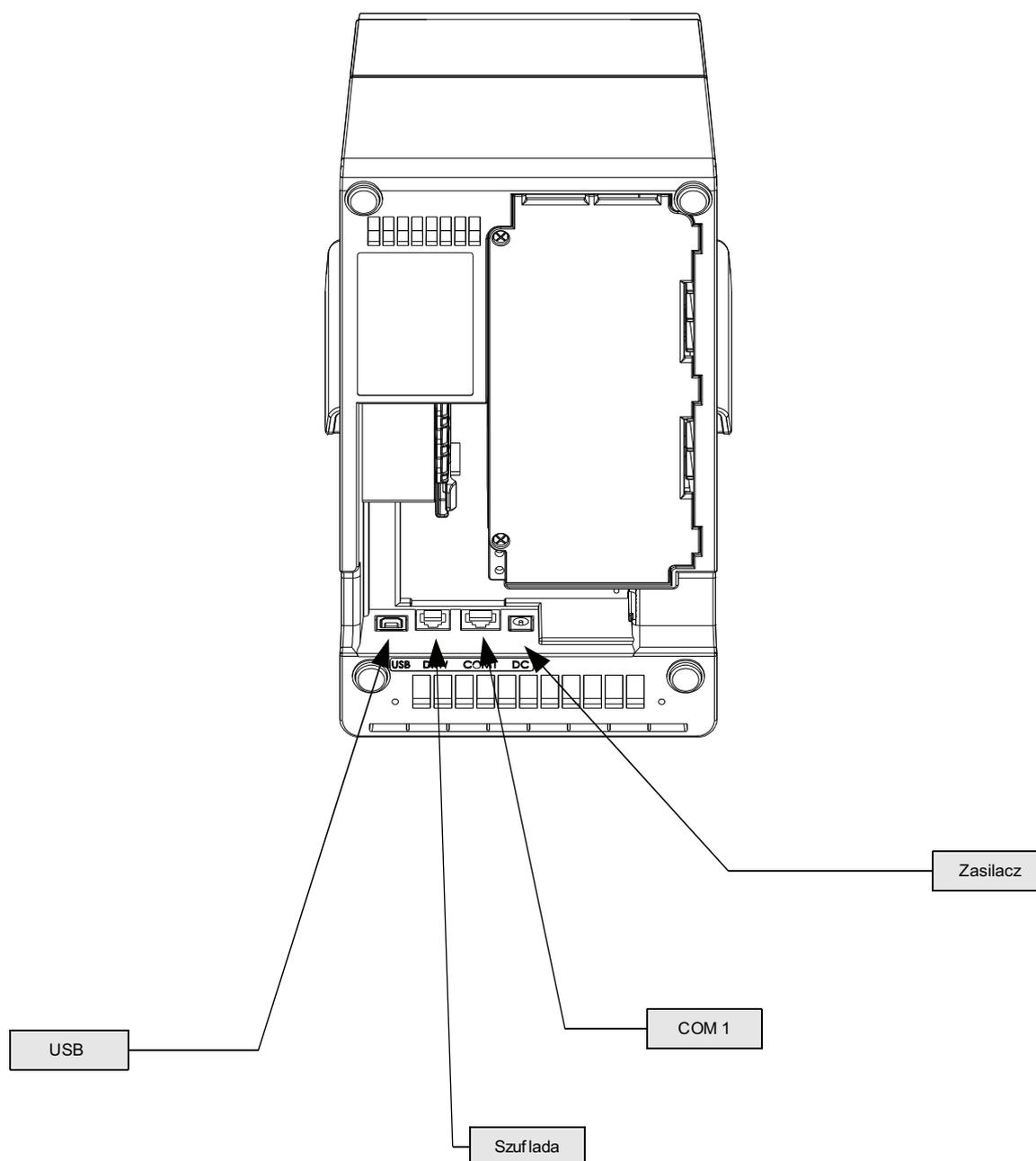
Drukarka POSNET THERMAL HS FV wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora LCD 4x20 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz **'Konfiguracja'**).

Wyświetlacze alfanumeryczne pozwalają na prezentowanie takich danych jak suma do zapłaty, reszta, nazwa, cena i ilość towaru, itp. Sposób wyświetlania tych danych zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży na którym pracuje Użytkownik.

Regulacja pozycji wyświetlacza



Złącza



Gniazdo COM1 typu RJ45.

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	RTS	Wy	Sygnal RTS
2	CTS	We	Sygnal CTS
3			Zwarte z 8
4	RXD	We	Wejście danych
5	TXD	Wy	Wyjście danych
6	GND		Masa sygnałowa
7	VCC	+5V/0,5A	Napięcie zasilania
8			Zwarte z 3

Gniazdo COM2 typu RJ45. (OPCJA)

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1			Zwarte z 2
2			Zwarte z 1
3			Zwarte z 8
4	RXD	We	Wejście danych
5	TXD	Wy	Wyjście danych
6	GND		Masa sygnałowa
7	VCC	+5V/0,5A	Napięcie zasilania
8	-	-	Zwarte z 3

Gniazdo zasilania

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
środek	+		Plus zasilania
otoczka	-		Minus zasilania

Złącze do podłączenia szuflady RJ12

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	+SZUF	Wy	Plus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
2	+SZUF	Wy	Plus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
3	KEY	We	Stan kluczyka szuflady (NIE PODŁĄCZAĆ!)
4	HOME	We	Położenie wózka szuflady (NIE PODŁĄCZAĆ!)
5	- SZUF	Wy	Minus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
6	- SZUF	Wy	Minus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady

Zasilanie / akumulator

W drukarce POSNET THERMAL HS FV zastosowano bezobsługowe baterie akumulatorów. Zaleca się pracę przy podłączonym na stałe zasilaczu sieciowym. Ciągłe 'doładowywanie' akumulatora zapewnia możliwość długotrwałej pracy drukarki w przypadku braku zewnętrznego napięcia zasilającego. Należy unikać całkowitego rozładowania wewnętrznej baterii akumulatorów. W takiej sytuacji konieczne będzie ponowne naładowanie baterii – wymaga to zwykle minimum 6 godzin.

Maksymalny pobór mocy przez drukarkę wynosi około 48W (podczas drukowania). Pobór mocy w stanie spoczynku (bez wydruku) wynosi maksimum 15W.

UWAGA:

Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu drukarki, w łatwo dostępnym miejscu.

Odłączenie (zaniek) zasilania zewnętrznego powoduje, że dioda SIEĆ (niebieska) przestanie świecić światłem ciągłym i zacznie świecić światłem pulsującym.

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez 15 minut nie odbierze żadnej informacji po łączu RS232 oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi:

- po podłączeniu zasilania zewnętrznego lub
- ponownym włączeniu urządzenia lub
- po kilku sekundach od odebrania po łączu RS232 kilku (1-3) znaków.
- Czas wyłączenia można regulować w menu

Uwaga: Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu RS232 są tracone.

Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w silnym polu elektromagnetycznym, elektrostatycznym, rentgenowskim lub w polu działania szkodliwych substancji chemicznych lub promieniotwórczych. Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika - użytkownika drukarki POSNET THERMAL HS FV, wynikające z niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

Rozdział 5 Menu drukarki

Drukarka POSNET THERMAL HS FV umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu drukarki. Sposób poruszania się po menu i wybór poszczególnych funkcji przedstawiono w rozdziale **'Panel sterujący'**. Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie dostępne funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla użytkownika.

Mapa funkcji menu

- 1 1. Raporty
 - 1 Raporty fiskalne
 - 1 Raport dobowy
 - 2 Raport okresowy
 - 3 Raport miesięczny
 - 2 Raporty nefiskalne
 - 1 Raport kasy
 - 2 Raport serwisowy
 - 3 Raport konfiguracji sprzętu
 - 4 Raport wejścia/wyjścia
 - 5 Raport towarów zablokowanych
- 2 2. Konfiguracja
 - 1 Parametry ogólne
 - 1 Data i czas
 - 2 Kody autoryzacji
 - 1 Wpisz kod
 - 2 Resetuj kody
 - 3 Czas wyłączenia
 - 4 Rozliczanie rabatu procentowego
 - 2 Konfiguracja sprzętu
 - 1 Wyświetlacz klienta
 - 1 Kontrast wyświetlacza
 - 2 Podświetlenie
 - 3 Jasność podświetlenia
 - 2 Wyświetlacz operatora (nieaktywne gdyż wyświetlacz klienta jest jednocześnie wyświetlaczem operatora)
 - 3 Wydruk
 - 1 Jakość wydruku
 - 2 Wydruki na kopii
 - 4 Obcinacz
 - 5 Konfiguracja noża (nieaktywne)
 - 6 Dźwięki klawiszy
 - 7 Impuls szuflady
 - 8 Interfejs PC
 - 9 Monitor
- 3 3. Serwis
 - 1 Testy sprzętowe
 - 1 Wytrzymałościowy
 - 2 Test klawiatury
 - 3 Test wyświetlaczy
 - 4 Test diod LED
 - 5 Czujników mechanizmu
 - 6 Jakości wydruku
 - 7 Test obcinacza
 - 8 Test zwijacza
 - 9 Test szuflady
 - 10 Test portów
 - 11 Monitor transmisji
 - 12 Punkty pomiarowe
 - 13 Test zasilania
 - 14 Test wentylatora
 - 15 Test pamięci
 - 16 Pamięć fiskalna

- 17 Przełączników
- 2 Data i czas
- 3 Przegląd serwisowy
- 4 Raport rozliczeniowy
- 5 Kody autoryzacji
- 6 Kasowanie bazy DF
- 7 Kod kontrolny

Funkcje serwisowe są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu POSNET po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją

Sposób poruszania się po menu drukarki

Wybór poszczególnych raportów, konfiguracji lub testów z przedstawionego powyżej menu jest bardzo proste.

Wejście do menu drukarki jest możliwe zawsze, o ile na drukarce nie jest aktualnie drukowany paragon lub inny dokument przesłany z komputera.

1 W celu wywołania menu należy użyć klawisza „**OK**” . Drukarka wyświetli:

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
```

2 Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi .

3 Klawisze ↓ i ↑ służą do przewijania poszczególnych pozycji menu. Klawisz „**OK**” służy do zatwierdzania wybranej pozycji, natomiast klawisz „**X**” do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.

Przykład:

W rozdziale **Raporty** wszystkie operacje opisano krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji pokazującej dokładne zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach opisano sam sposób wykonywania operacji bez części związanej z wyborem poszczególnych funkcji w menu.

Rozdział 6 Raporty

Raporty fiskalne – Raport dobowy

Aby wykonać Raport dobowy należy:

- 1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

- 2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefiskalne
```

- 3 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty fiskalne**

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny
```

- 4 Klawiszem „OK” zatwierdzić funkcję **Raport dobowy**. Drukarka zażąda potwierdzenia daty.

```
2007-07-29
Data poprawna?
```

Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!
Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa należy
obowiązkowo nacisnąć klawisz „X” i wezwać SERWIS!!!
Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność
wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!

- 5 Jeżeli data jest poprawna zatwierdzić ją klawiszem „OK”.

- 6 Jeżeli w danym dniu wykonywano już Raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i drugi raport również jest zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona tego raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

```
(382) Próba
wykonania drugiego
raportu zerowego
```

W trybie nefiskalnym powyższe ograniczenie to nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie one będą miały jednak numer 1.

Raporty fiskalne - Raport okresowy

1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefiskalne
```

3 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty fiskalne**.

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny
```

4 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport okresowy**.

5 Klawiszem „OK” zatwierdzić funkcję **Raport okresowy**.

```
Według numerów
Typ raportu
-----
Raport okresowy
```

6 Klawiszem „OK” zatwierdzić funkcję **Raport według numerów**

Raport wg numerów

1 Po wybraniu raportu według numerów drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego.

```
0001
Numer początkowy
-----
Raport okresowy
```

2 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość.

3 Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza „OK”

4 W przypadku zatwierdzenia numeru początkowego (punkt 3) drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu.

```
1830
Numer końcowy
-----
Raport okresowy
```

5 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość.

6 Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza „OK”

```
Pełny
Typ raportu
-----
Raport okresowy
```

7 Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: Pełny (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub Podsumowanie (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych)

8 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza „OK”

9 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz „X”

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat (numerów raportów), na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np.

Przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

```
(2048)Błąd numeru
Numer początkowy
większy od numeru
końcowego
```

Raport wg daty

1 Po wybraniu raportu według daty drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej:

```
08-04-2009
Data początkowa
-----
Raport okresowy
```

2 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

3 Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza „OK”

4 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz „X”

5 W przypadku zatwierdzenia daty początkowej (punkt 3) drukarka zażąda podania daty końcowej raportu.

```
29-04-2009
Data końcowa
-----
Raport okresowy
```

Należy powtórzyć czynności opisane dla daty początkowej. Po zatwierdzeniu daty drukarka zażąda określenia rodzaju raportu. Raport okresowy może być wydrukowany w postaci pełnej (zawiera wszystkie Raporty dobowe i ich podsumowanie) lub skróconej (drukowane jest tylko podsumowanie).

6 W celu wybrania rodzaju raportu należy powtórzyć czynności opisane w punktach 7 i 8 w dziale „Raport wg numerów”.

7 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz „X”

Raporty fiskalne – Raport miesięczny

1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefiskalne
```

3 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty fiskalne**.

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny
```

4 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny**.

5 Klawiszem „OK” zatwierdzić funkcję **Raport miesięczny**. Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport.

```
03-2009
Miesiąc -----
Raport miesięczny
```

6 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

7 Zatwierdzić wybór miesiąca przy pomocy klawisza „OK”

Po zatwierdzeniu raportu (punkt 6) drukarka zażąda określenia rodzaju raportu. Raport miesięczny może być wydrukowany w postaci pełnej (zawiera wszystkie Raporty dobowe i ich podsumowanie) lub skróconej (drukowane jest tylko podsumowanie).

6 W celu wybrania rodzaju raportu należy powtórzyć czynności opisane w punktach 7 i 8 w dziale „Raport wg numerów”.

7 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz „X”

Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa programu, oznaczenie pamięci z programem, napisy stałe używane na wydrukach.

Raport zawiera ok 1000 linii – jego wydruk pochłania zatem ok. 3m papieru i sporo czasu.

Aby wykonać raport kasy należy:

1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty niefiskalne**

```
1 Raport kasy
2 Raport serwisowy
3 Raport sprzętu
4 Raport we/wy
5 Rap.tow.zablok.
```

5 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz „OK”

6 Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz „X”

Raporty niefiskalne - Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacji na temat wersji urządzenia oraz stanu modułu fiskalnego. Aby wykonać raport należy:

1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty niefiskalne**

```
1 Raport kasy
2 Raport serwisowy
3 Raport sprzętu
4 Raport we/wy
5 Rap.tow.zablok.
```

5 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport serwisowy**.

6 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz „OK”

Raporty niefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu

Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień drukarki. Aby wykonać raport należy:

1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty niefiskalne**

```
1 Raport kasy
2 Raport serwisowy
3 Raport sprzętu
4 Raport we/wy
5 Rap.tow.zablok.
```

5 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport sprzętu**

6 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz „OK”

Raporty niefiskalne - Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC oraz ustawień portów komunikacyjnych COM. Aby wykonać raport należy:

1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty niefiskalne**

```
1 Raport kasy
2 Raport serwisowy
3 Raport sprzętu
4 Raport we/wy
5 Rap.tow.zablok.
```

5 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport we/wy**

6 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz „OK”

Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę towarów zablokowanych (patrz **Słowniczek**). Można go wykonać tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem. W tym celu należy:

1 Użyć klawisza „OK” w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 serwis
```

2 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```



3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty nefiskalne**.

4 Ponownie użyć klawisza „OK” aby wybrać **Raporty nefiskalne**

```
1 Raport kasy
2 Raport serwisowy
3 Raport sprzętu
4 Raport we/wy
5 Rap.tow.zablok.
```

5 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport towarów zablokowanych**

6 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz „OK”. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat.

```
Prześlij z systemu
```

Rozdział 7 Konfiguracja

Parametry ogólne - Data i czas

Funkcja ta umożliwi zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż 1 godzinę w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara tylko do przodu (zegar drukarki nie może mieć wskazania wcześniejszego niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej).

W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 1 godzinę należy wezwać serwis.

Aby ustawić zegar należy:

- 1 Wybrać funkcję **Data i czas** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „**OK**”

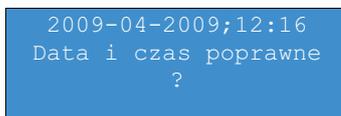


11:18
Godzina

Data i czas

- 2 Za pomocą klawiszy **→** i **←** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawiszy **↓** i **↑**, ustawić wartość.

- 3 Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza „**OK**”



2009-04-2009;12:16
Data i czas poprawne
?

- 4 Aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza „**X**”

Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data bezwzględnie należy anulować operację klawiszem „X” i wezwać serwis.

- 5 W wypadku zatwierdzenia zmian na drukarce mogą pojawić się komunikaty:

Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż jedną godzinę:

```
(2023) Błąd
programowania
zegara. Różnica
większa niż 1h
```

Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

```
(2021) Błąd
programowania
zegara. Zegar był
już ustawiany
```

Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

```
(2035) Niezerowe
totalizery. Wykonaj
raport dobowy.
```

6 Natomiast jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zmieni czas według wprowadzonych danych.

W trybie nefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

Parametry ogólne - Kody autoryzacji

Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki. Po upływie tego czasu praca drukarki będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Aby wprowadzić kod należy:

- 1** Wybrać funkcję **Kody autoryzacji** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
1 Wpisz kod
2 Resetuj kody
```

- 2** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Wpisz kod**
- 2** Znaki kodu (cyfry 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 oraz litery A,B,C,D,E,F) wybiera się klawiszami ↓ i ↑, przejście do następnej pozycji umożliwiają klawisze → oraz ←. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić wybór klawiszem „OK”
- 3** Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego poprzez funkcję **Resetuj kody**. W takim przypadku kasa będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym kod został zresetowany a następnie będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.

W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego skontaktuj się ze sprzedawcą

Parametry ogólne - Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności.

Aby czas wyłączenia należy

- 1 Wybrać funkcję **Czas wyłączenia** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
      015 (minuty)
Czas wyłączenia
-----
Czas wyłączenia
```

- 2 Za pomocą klawiszy **→** i **←** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy **↓** i **↑**, ustawić wartość.
- 3 Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza „OK”
- 4 Aby zrezygnować i powrócić do menu **Czas wyłączenia** należy użyć klawisza „X”

Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego

Ta funkcja umożliwia wybór formy rozliczania rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje.

Jeżeli użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób rozliczania rabatów należy:

- 1 Wybrać funkcję **Rozliczenie rabatu procentowego** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
Od kwoty po rabacie
Rozl. Rabatu proc.
-----
Rozl. Rabatu proc.
```

- 2 Klawiszami **↓** i **↑** należy wybrać żądane ustawienie (Od kwoty po rabacie lub Od kwoty rabatu), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz klienta

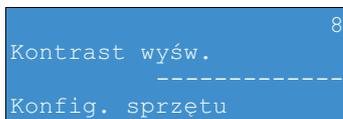
W drukarkach fiskalnych POSNET THERMAL HS FV wyświetlacz klienta jest jednocześnie wyświetlaczem operatora. Dlatego też funkcja **Wyświetlacz operatora** w menu drukarki jest nieaktywna.

Opisane poniżej funkcje mają zastosowanie jedynie do drukarek wyposażonych w alfanumeryczny wyświetlacz LCD 4x20 znaków.

Ustawianie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza klienta/operatora – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Kontrast wyświetlacza** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”



- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

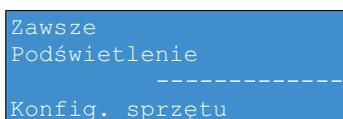
Ustawianie podświetlenia

Funkcja ta pozwala ustawić, czy wyświetlacz klienta ma być podświetlony zawsze, czy tylko w przypadku zasilania z sieci. Podświetlenie może być również wyłączone.

Nie jest zalecane korzystanie z podświetlenia wyświetlacza klienta/operatora w przypadku pracy z akumulatora drukarki.

Aby określić to ustawienie należy:

- 1 Wybrać funkcję **Podświetlenie** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

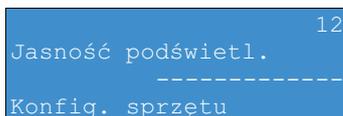


- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Tylko z zasilaczem, Zawsze, Nigdy), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Jasność podświetlenia** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”



- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Konfiguracja sprzętu – Wydruk

Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować jakość wydruku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Jakość wydruku** zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
Jakość wydruku      2
-----
Konfig. sprzętu
```

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Wydruki na kopii

Funkcja pozwala zdefiniować gdzie będą wykonywane wydruki niefiskalne. Użytkownik ma do dyspozycji dwie możliwości: wydruk tylko na kopii albo na oryginale i kopii jednocześnie. Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Wydruki na kopii** zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
Oryginał / kopia
Wydruki niefiskalne
-----
Konfig. sprzętu
```

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Konfiguracja sprzętu – Obcinacz

Funkcja ta dostępna jest wyłącznie w wersji drukarki POSNET THERMAL HS FV z zamontowanym obcinaczem papieru na szpuli oryginału. Pozwala zdefiniować sposób działania obcinacza. Użytkownik ma do dyspozycji trzy możliwości: obcięcie pełne, częściowe bądź brak obcięcia. Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Obcinacz** zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
Częściowe
Obcinacz
-----
Konfig. sprzętu
```

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

W przypadku drukarek wyposażonych w obcinacz papieru, dwukrotne naciśnięcie przycisku „strzałka w lewo” spowoduje obcięcie papieru. Funkcja działa jeśli drukarka jest w trybie ON-LINE.

Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy

Funkcja ta pozwala zdefiniować włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy (Tak lub Nie). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Dźwięki klawiszy** zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
Tak
Dźwięki klawiszy
-----
Konfig. sprzętu
```

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Konfiguracja sprzętu - Impuls szuflady

Drukarka POSNET THERMAL HS FV umożliwia ustawienie długości impulsu sterującego otwieraniem szuflady – dostępnych jest 10 wartości (od 1 do 10).

- 1 Wybrać funkcję **Impuls szuflady** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
5
Impuls szuflady
-----
Konfig. sprzętu
```

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Konfiguracja sprzętu – Interfejs PC

W drukarkach POSNET THERMAL HS FV istnieje możliwość wyboru portu komunikacyjnego, za pomocą którego drukarka będzie połączona z komputerem (COM1 lub USB oraz COM2– w wersji drukarki wyposażonej w port COM2). Parametr ten można zmienić w następujący sposób:

- 1 Wybrać funkcję **Interfejs PC** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
COM 1
Wybierz interfejs
-----
Konfig. sprzętu
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (COM1, USB), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

```
THERMAL
Protokół -----
Konfig. sprzętu
```

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie protokołu (do wyboru protokół POSNET lub THERMAL) a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

4 Następnie należy wybrać stronę kodową znaków, jaka będzie używana przy transmisji z komputerem (dostępne są następujące standardy: WINDOWS 1250, MAZOVIA, LATIN 2) oraz parametry portu szeregowego tj. prędkość, bity danych, bit stop, parzystość oraz sterowanie przepływem (domyślne ustawienia: prędkość-9600, bit danych-8, bit stop-1, parzystość - brak, sterownie przepływem – RTS/CTS).

PROTOKÓŁ THERMAL – Protokół kompatybilny z protokołem drukarek Posnet Thermal i Posnet Thermal 5V. Protokół ten ma domyślnie ustawioną stronę kodową „Mazovia”.

PROTOKÓŁ POSNET – Nowy protokół komunikacyjny. Szczegółowy opis znajduje się w „Instrukcji Programisty”.

Konfiguracja sprzętu – Monitor

W drukarkach POSNET THERMAL HS FV istnieje możliwość wyboru portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji (COM, USB lub COM2 – w wersji drukarki wyposażonej w port COM2). Parametr ten można zmienić w następujący sposób:

1 Wybrać funkcję **Monitor** (zgodnie z opisem w rozdziale *Sposób poruszania się po menu drukarki*), a następnie zatwierdzić ją klawiszem „OK”

```
Brak
Wybierz interfejs -----
Konfig. sprzętu
```

2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (COM1, COM2, USB, Brak), a następnie zatwierdzić klawiszem „OK”

Rozdział 8 Wyświetlacz Operatora - komunikaty

Błędy fatalne

W każdym z wymienionych niżej przypadków dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-1036 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Przykładowe okno z opisem błędu:

```
(1005) Błąd fatalny
modułu fiskalnego,
błąd w pierwszym
bloku kontrolnym.
```

Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie fiskalizacji, podczas operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).

Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.

Błędy zasilania

Poniżej opisano komunikaty związane z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Nie muszą one oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują one jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

Słaby akumulator (1)

Słaba bateria!
Podłącz ładowarkę!

Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Odczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

Słaby akumulator (2)

Słaby akumulator lub
błąd mechanizmu.

Komunikat może pojawiać się w trakcie wydruku.

Przyczyna:

Napięcie wewnętrznego akumulatora spadło do poziomu, poniżej którego poprawna praca jest niemożliwa. Komunikat ten można skasować klawiszem „**X**” lub znika on samoistnie po krótkiej chwili.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz (ładowarkę). Jeśli akumulator został naładowany a błąd cyklicznie pojawia się nadal należy wezwać serwis.

Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat ten może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W każdym z wymienionych poniżej przypadków drukarka przechodzi w stan NIE GOTOWA (gaśnie dioda **GOTOWA**), zapala się dioda **BŁĄD**.

Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem „**X**”

Błędy mechanizmu

Błąd mechanizmu lub
słaby akumulator.

Przyczyna:

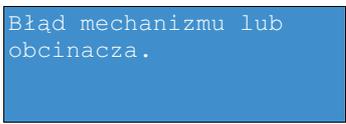
1. Uszkodzenie mechanizmu;

2. Słaby akumulator.

Sposób usunięcia:

W takim przypadku należy zawsze naładować akumulator. Upewnić się czy podłączono poprawnie zewnętrzny zasilacz (ładowarkę) oraz skasować błąd klawiszem „X”

Jeżeli komunikat po naładowaniu akumulatorów nie znika, wezwać serwis.



Błąd mechanizmu lub obcinacza.

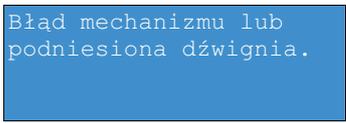
Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Uszkodzenie obcinacza.

Sposób usunięcia:

Skasować błąd klawiszem „X” Spróbować ponowić próbę cięcia papieru. Jeśli błąd pojawia się nadal należy wezwać serwis.

W przypadku wystąpienia powyższego błędu można spróbować wyłączyć obsługę obcinacza. Dla niektórych awarii będzie możliwa praca drukarki bez obcinacza (do czasu naprawy urządzenia).



Błąd mechanizmu lub podniesiona dźwignia.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Podniesiona dźwignia.

Sposób usunięcia:

Opuścić dźwignię mechanizmów (patrz rozdział '**Wymiana papieru**') i skasować błąd klawiszem „X”

Jeżeli dźwignia jest opuszczona, należy ją podnieść, a następnie opuścić i skasować błąd klawiszem „X”

Jeżeli komunikat nie znika, wezwać serwis.



Brak papieru

Patrz rozdział '**Wymiana papieru**'.

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

Zerowe totalizery

```
(382) Próba
wykonania drugiego
raportu zerowego.
```

Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz rozdział '**Raport dobowy**').

Wcześniejsza data

```
(2025) Błąd daty.
Data wcześniejsza
niż ostatni zapis do
pamięci fiskalnej.
```

Przyczyna:

Próba ustawienia daty wcześniejszej niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział '**Ustawianie zegara**').

Zapełniona baza

```
(2101) Zapełnienie
bazy sprzedaży
```

Przyczyna:

Ilość towarów w bazie została przekroczona.

Sposób usunięcia:

Błąd może usunąć tylko autoryzowany serwis..

Błąd zegara

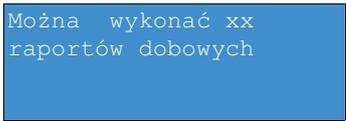
```
(2026) Błąd
programowania
zegara.
```

Przyczyna:

Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

Sposób usunięcia:

Należy bezwzględnie wezwać serwis.



Można wykonać xx
raportów dobowych

Przyczyna:

Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapelnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych przekroczy 1800, to po każdym kolejnym raporcie drukarka przy włączeniu będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx). Drukarka POSNET THERMAL HS FV pozwala zapisać 1830 raportów dobowych. Dodatkowo drukowana jest stosowna informacja na paragonie po wykonaniu raportu dobowego.

Sposób usunięcia:

naciśnięcie klawisza „**X**”

Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w *Instrukcji programisty* dostępnej na stronie www.posnet.com.

Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błąd interfejsu” z nazwą instrukcji w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

przykładowy wydruk:

```
NIEFISKALNY
BŁĄD INTERFEJSU
Błąd          trend 2005
NIEFISKALNY
```

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania .

Raport dobowy

```
RRRR-MM-DD
Data poprawna ?
```

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

Sposób usunięcia:

Klawisz „**OK**” powoduje wykonanie raportu (po zatwierdzeniu poprawności DATY).

Klawisz „**X**” - rezygnacja z wykonania raportu.

Zmiana stawek PTU

```
RRRR-MM-DD
Data poprawna ?
```

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

Sposób usunięcia:

Naciśnięcie klawisza „**OK**” powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (po zatwierdzeniu poprawności DATY) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.

Użycie klawisza „**X**” oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

Rozdział 9 Informacje dodatkowe

Formatki wydruków нефiskalnych

Formaty wydruków нефiskalnych są zawarte w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na www.posnet.com). O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości programu sterującego drukarką.

Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na www.posnet.com).

Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacji zawiera '*Instrukcja dla Programistów*' (instrukcja dostępna na www.posnet.com).

Rozdział 10 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.posnet.com.