

# Drukarka fiskalna Posnet Thermal FV EJ

## Instrukcja Użytkownika



**POSNET**

Wersja dokumentu 1.0

Prawa autorskie: Posnet Polska S.A.  
ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa;  
tel. +48 (0) 22 8686888; faks +48 (0) 22 8686889;  
www.posnet.com; posnet@posnet.com  
bezpłatna infolinia: 0800 120 322

Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.  
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na  
stronie internetowej [www.posnet.com](http://www.posnet.com)

Przedstawiciel handlowy: [WWW.JSCKOMP.PL](http://WWW.JSCKOMP.PL)

# Spis treści

<b>Rozdział 1 Ważne informacje.....</b>	<b>3</b>	Raporty niefiskalne - Raport serwisowy.....	28
Wersje drukarek.....	3	Raporty niefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu.....	29
Rolka kasowa.....	3	Raporty niefiskalne - Raport wejścia/wyjścia.....	30
Wymiana papieru.....	3	Raport towarów zablokowanych.....	30
Kopia elektroniczna.....	3	<b>Rozdział 7 Konfiguracja.....</b>	<b>32</b>
Naprawa drukarki.....	3	Parametry ogólne - Data i czas.....	32
Data i czas.....	4	Parametry ogólne - Kody autoryzacji.....	33
Paragony i raporty dobowe.....	4	Parametry ogólne - Czas wyłączenia.....	34
Zasilanie.....	4	Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego... ..	34
Podłączanie do systemu komputerowego.....	4	Czas zaniku podświetlania.....	35
Kody autoryzacji.....	5	Konfiguracja sprzętu – operatora.....	35
<b>Rozdział 2 Słowniczek.....</b>	<b>6</b>	Ustawianie kontrastu.....	35
Stawki PTU.....	6	Ustawianie podświetlenia.....	35
Fiskalizacja.....	6	Jasność podświetlenia.....	36
Raport dobowy.....	6	Tryb pracy wyświetlacza operatora.....	36
Raport okresowy.....	6	Konfiguracja sprzętu – Wydruk.....	36
Raport rozliczeniowy.....	6	Jakość wydruku.....	36
Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'.....	7	Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy.....	37
Obrót.....	7	Konfiguracja sprzętu - Impuls szuflady.....	37
Utarg.....	7	Konfiguracja sprzętu – Interfejs PC.....	37
Stan kasy.....	7	Konfiguracja sprzętu – Monitor.....	38
Baza towarowa (PLU).....	7	Konfiguracja sprzętu – TCP/IP.....	38
Towar zablokowany.....	7	<b>Rozdział 8 Kopia Elektroniczna.....</b>	<b>39</b>
Totalizery.....	7	Informatyczny Nośnik Danych.....	39
<b>Rozdział 3 Dane techniczne.....</b>	<b>8</b>	INICJALIZACJA NOŚNIKA KE.....	39
<b>Rozdział 4 Konstrukcja drukarki.....</b>	<b>9</b>	ZAMKNIĘCIE NOŚNIKA KE.....	40
Główne elementy urządzenia.....	9	ZAWARTOŚĆ IND.....	40
Wymiary drukarki.....	10	ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI PODRĘCZNEJ.....	42
Panel Operatora.....	11	FORMATOWANIE IND.....	43
Klawiatura.....	11	<b>Rozdział 9 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ.....</b>	<b>44</b>
Diody sygnalizacyjne.....	12	<b>Rozdział 10 Wyświetlacz Operatora - komunikaty. 46</b>	
Mechanizm drukujący.....	12	Błędy fatalne.....	46
Wymiana papieru.....	13	Błąd pamięci fiskalnej.....	46
Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna).....	14	Błędy zasilania.....	46
Wymiana noża.....	16	Słaby akumulator (1).....	46
Wyświetlacz klienta.....	16	Słaby akumulator (2).....	47
Opcje wyświetlacza.....	17	Komunikaty błędów mechanizmu drukującego.....	47
Regulacja pozycji wyświetlacza.....	18	Błędy mechanizmu.....	47
Wyświetlacz operatora.....	18	Brak papieru.....	48
Złącza.....	19	Ostrzeżenia.....	48
Złącze wejścia COM typu RJ45.....	20	Zerowe totalizery.....	48
Gniazdo zasilania.....	20	Wcześniejsza data.....	48
Złącze do podłączenia szuflady.....	20	Zapełniona baza.....	49
Zasilanie / akumulator.....	21	Błąd zegara.....	49
<b>Rozdział 5 Menu drukarki.....</b>	<b>22</b>	Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej.....	49
Mapa funkcji menu.....	22	Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi.....	49
Sposób poruszania się po menu drukarki.....	23	Błąd sekwencji sterujących.....	49
<b>Rozdział 6 Raporty.....</b>	<b>24</b>	Raport dobowy.....	50
Raporty fiskalne – Raport dobowy.....	24	Zmiana stawek PTU.....	50
Raporty fiskalne - Raport okresowy.....	25	<b>Rozdział 11 Informacje dodatkowe.....</b>	<b>51</b>
Raport wg numerów.....	25	Formatki wydruków niefiskalnych.....	51
Raport wg daty.....	26	Obliczenia.....	51
Raporty fiskalne – Raport miesięczny.....	27	Protokół komunikacyjny.....	51
Raporty niefiskalne – Raport kasy.....	27	<b>Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty.....</b>	<b>52</b>

# Rozdział 1 Ważne informacje

---

## Wersje drukarek

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona do wszystkich modeli drukarek fiskalnych Posnet Thermal FV EJ. Różnice pomiędzy poszczególnymi modelami dotyczą dostępnych portów komunikacyjnych, wyświetlaczy operatora i klienta. Opisano je w rozdziale **'Dane techniczne'**.

---

## Rolka kasowa

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego (z nadrukiem firmowym POSNET – 100m / 57mm). Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.

**Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.**

---

## Wymiana papieru

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego, gdy dźwignia dociskająca głowicę (papier) do wałka jest opuszczona - grozi to uszkodzeniem mechanizmu drukującego.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale **'Mechanizm drukujący – wymiana papieru'**.

---

## Kopia elektroniczna

Drukarka Posnet Thermal FV EJ wyposażona jest w Informatyczny Nośnik Danych (IND), na którym archiwizowane są dane dotyczące sprzedaży przeprowadzonej na urządzeniu dotychczas drukowane na rolce kopii.

W drukarce Posnet Thermal FV EJ Informatycznym Nośnikiem Danych jest karta SD/SDHC.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami na podatniku ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania na IND. Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie IND oraz utratę danych, prawidłowo zapisanych przez urządzenie na IND, w inny sposób.

Producent zaleca systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii danych na innym nośniku (np. płyta CD)

---

## Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez POSNET. Pracownik serwisu zawsze musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację.

Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomby zabezpieczającej drukarkę

## Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę maksymalnie o 1 godzinę.

Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara kasy są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 1 godzinę, należy wezwać serwis.

## Paragony i raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

## Zasilanie

**Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony do drukarki. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki.**

**Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów. Drukarka Posnet Thermal FV EJ jest wyposażona w wewnętrzny akumulator. Niemniej zaleca się pracę z podłączonym na stałe zasilaczem kasy. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk minimum 6 tysięcy linii (bez podłączenia zasilania).**

**W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać do 10 godzin. Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora.**

**Zaleca się podłączenie zewnętrznego zasilacza, nawet jeżeli drukarka nie jest używana i jest wyłączona.**

**UWAGA: Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego 230V. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu drukarki, w łatwo dostępnym miejscu.**

## Podłączanie do systemu komputerowego

Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci.

## Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy. Urządzenie sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu operatora bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

**Kody autoryzacji dołączone są do drukarki na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub dostarcza jest sprzedawca drukarki. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami, lub zapisać je i przechowywać. W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.**

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.

## Rozdział 2 Słowniczek

### Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

### Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez POSNET przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne jest podanie następujących danych:

- stawki PTU
- nagłówek (nazwę i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki)
- numer NIP

**Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.**

### Raport dobowy

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

Wykonywanie raportów częściej, na przykład na koniec każdej zmiany jest dopuszczalne.

### Raport okresowy

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Specjalna forma tego raportu – raport okresowy miesięczny – jest podstawą do rozliczenia podatkowego za dany miesiąc.

### Raport rozliczeniowy

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w stan „TYLKO DO ODCZYTU”.

---

## Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'

Stan, w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych i rozliczeniowych (sprzedaż jest zablokowana). Przejście w stan 'TYLKO DO ODCZYTU' może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 Raportów dobowych
- wystąpieniem 200 „zerowań RAM”
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej
- wykonaniem Raportu rozliczeniowego (wykonywany z poziomu Menu Serwisowego)

---

## Obrót

Suma brutto paragonów (opakowania zwrotne nie są wliczane do obrotu).

---

## Utarg

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

---

## Stan kasy

Ilość gotówki w kasie, która wynika ze sprzedaży gotówkowej, przyjęć i zwrotów opakowań zwrotnych rozliczanych gotówką oraz wpłat i wypłat do/z kasy.

---

## Baza towarowa (PLU)

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

---

## Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki VAT dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę VAT zwiększono, następnie zmniejszono i ponownie próbowano zwiększyć nie może być przez drukarkę sprzedany i jest tym samym zablokowany. Żeby odblokować towar należy przywrócić mu poprzednią stawkę VAT.

---

## Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu Raportu dobowego.

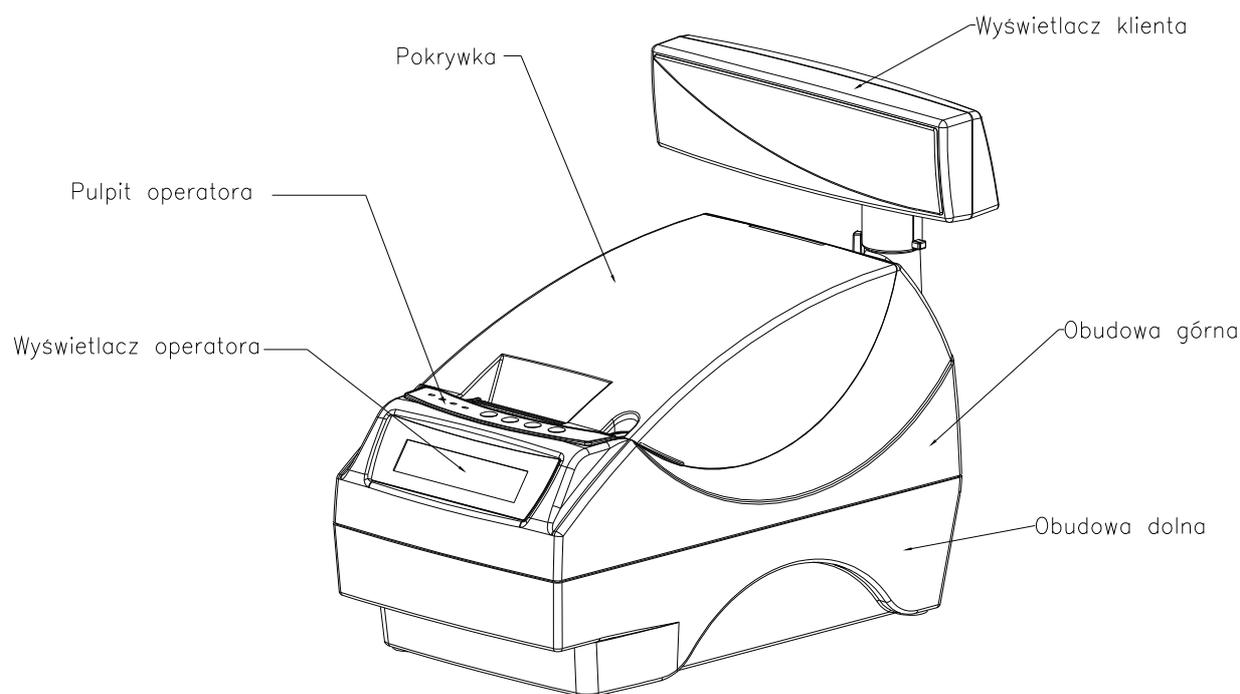
## Rozdział 3 Dane techniczne

<b>Zasilanie zewnętrzne</b>		
Zasilacz o mocy:	230V / 24V / 2A	230V / 19V / 0,8A
Pobór mocy:	max 48W	max 24W
Uwagi:	Zasilacz umożliwia pracę urządzenia bez akumulatora	
<b>Zakres temperatur pracy</b>	5-40°C	
<b>Mechanizm drukujący</b>	1 mechanizm termiczny, do 40 znaków w wierszu; rolki kasowe 57mm / 100m	
<b>Informatyczny Nośnik Danych</b>		
	Pamięć flash typu SD / SDHC	
<b>Wyświetlacz klienta</b>		
Wersja LED	Numeryczny, LED, 8 znaków	
Wersja LCD	Alfanumeryczny, LCD z podświetlaniem, 2 linie po 20 znaków	
Wersja VFD	Alfanumeryczny, fluorescencyjny, 2 linie po 20 znaków	
<b>Wyświetlacz operatora</b>		
Wersja 1	Alfanumeryczny LCD; 2 linie po 20 znaków	
Wersja 2	Wspólny z wyświetlaczem klienta	
<b>Złącza</b>	USB, COM1, SZUFLADA, ZASILANIE	
<b>Baza PLU</b>	250 000 towarów	

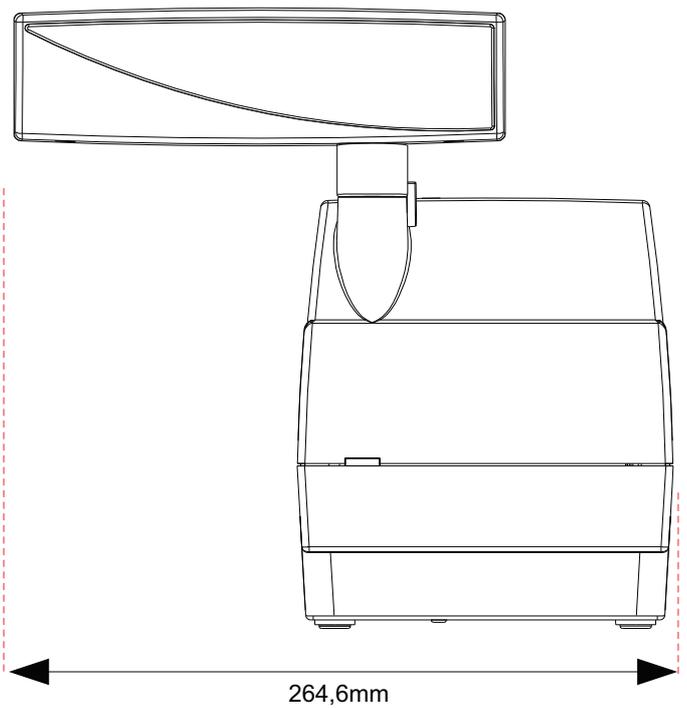
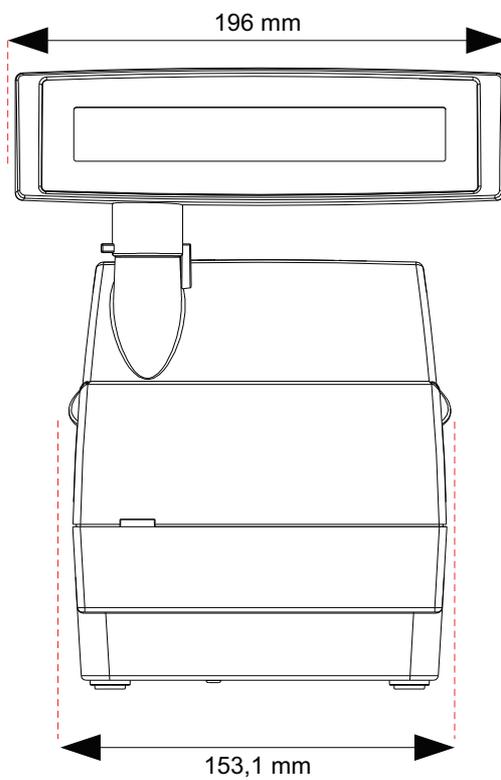
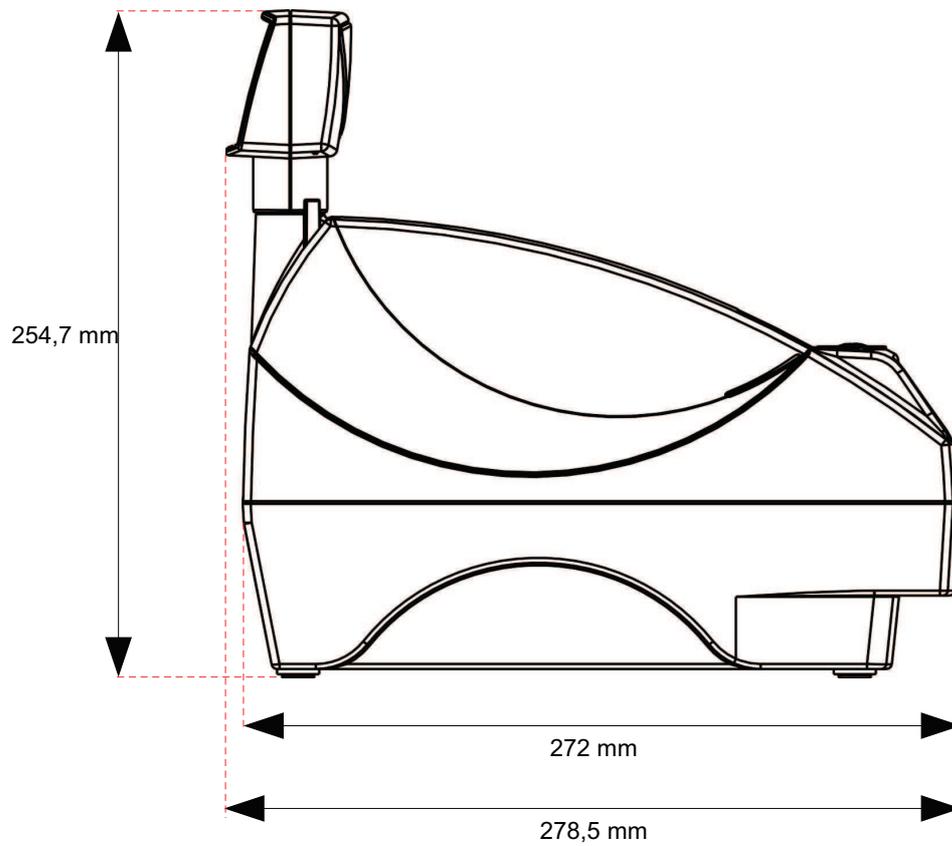
Niniejszy wyrób jest zgodny z wymogami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (dyrektywa 89/336/EEC), oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (dyrektywa 73/23/EEC). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy zaleca się, by urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.

# Rozdział 4 Konstrukcja drukarki

## Główne elementy urządzenia



## Wymiary drukarki



## Panel Operatora

Drukarka POSNET THERMAL FV EJ jest wyposażona w panel operatora, umożliwiający wykonanie podstawowych operacji, takich jak konfiguracja urządzenia, raporty i testy. Panel operatora posiada ponadto 4 diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.



### Klawiatura

Klawisz	Symbol stosowany w instrukcji	Funkcje
	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>Włączanie i wyłączenie urządzenia.</li> <li>Zatwierdzenie wybranej funkcji.</li> <li>Zatwierdzenie wpisanych danych.</li> <li>Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo).</li> </ul>
	←	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu.</li> <li>Kasowanie błędów.</li> <li>Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo).</li> </ul>
	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w górę.</li> <li>Wysuwanie papieru oryginału</li> <li>Zatwierdzenie pozycji OK lub ANUL. (AN.) podczas wykonywania raportów oraz przy zmianie czasu w drukarce.</li> <li>Zmiana wartości na danej pozycji (zwiększenie).</li> </ul>
	↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w dół.</li> <li>Zatwierdzenie pozycji OK lub ANUL. (AN.) podczas wykonywania raportów oraz przy zmianie czasu w drukarce.</li> <li>Zmiana wartości na danej pozycji (zmniejszanie).</li> </ul>

## Diody sygnalizacyjne

Dioda	Znaczenie
KOPIA ELEKTR. (zielona)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jest wygaszona, gdy w drukarce znajduje się Informatyczny Nośnik Danych (IND)</li><li>• Świeci światłem przerywanym w przypadku braku IND w drukarce oraz w trakcie przygotowania zapisu do IND z pamięci podręcznej</li><li>• Świeci światłem przerywanym w przypadku uszkodzenia bufora kopii</li></ul>
SIEĆ (zielona)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Świeci, gdy jest napięcie na wejściu 'ZASILACZ'.</li><li>• Nie świeci, gdy drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów.</li></ul>
BRAK PAPIERU (żółta)	<p>Świeci, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podczas wydruku zabraknie papieru kopii lub oryginału</li><li>• po zatwierdzeniu wykonania raportu czujnik wykryje brak papieru.</li></ul> <p>Po założeniu nowej rolki papieru dioda miga do momentu naciśnięcia klawisza ←.</p>
BŁĄD (czerwona)	<p>Świeci, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w sekwencji przesłanej z komputera wystąpił błąd</li><li>• wystąpił błąd lub uszkodzenie drukarki</li></ul>

## Mechanizm drukujący

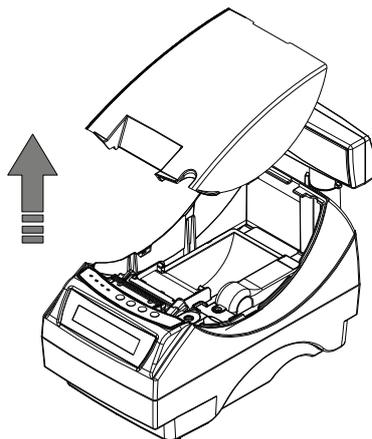
Drukarka POSNET THERMAL FV EJ jest wyposażona w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.

**W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.**

Uwaga: stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących.

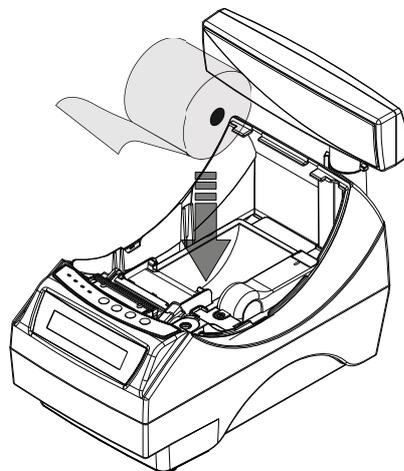
### 1. Podnieś pokrywę komory papieru



### 2. Włóż rolkę papieru do podajnika mechanizmu drukującego

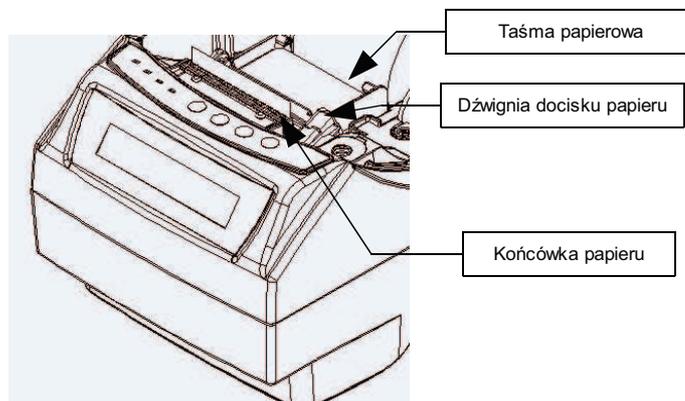
**Uwaga:** rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki (zgodnie z poniższym obrazkiem).

W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.



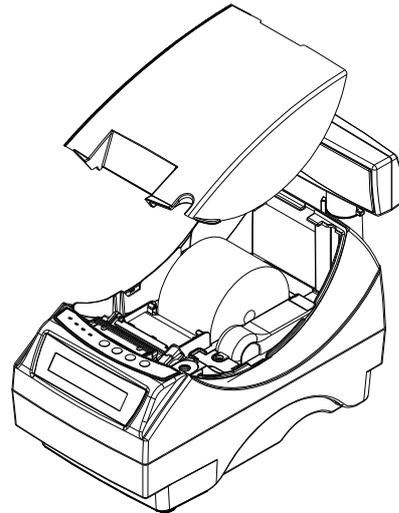
### 4. Załaduj papier do mechanizmu drukującego

Umieść rolkę w komorze papieru, a końcówkę papieru wprowadź do szczeliny mechanizmu drukującego. Następnie naciśnij przycisk „wysuw oryginału” na panelu sterowania drukarki w celu załadowania papieru do mechanizmu drukującego. W razie potrzeby przytrzymaj dłużej przycisk „wysuw oryginału” aby wysunąć dłuższy odcinek papieru, tak aby jego kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki.



W razie potrzeby odwiń dłuższy odcinek papieru klawiszem WYSUW ORYGINAŁU, aby jego kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki. Załóż pokrywę komory papieru.

**Drukarka jest gotowa do pracy**

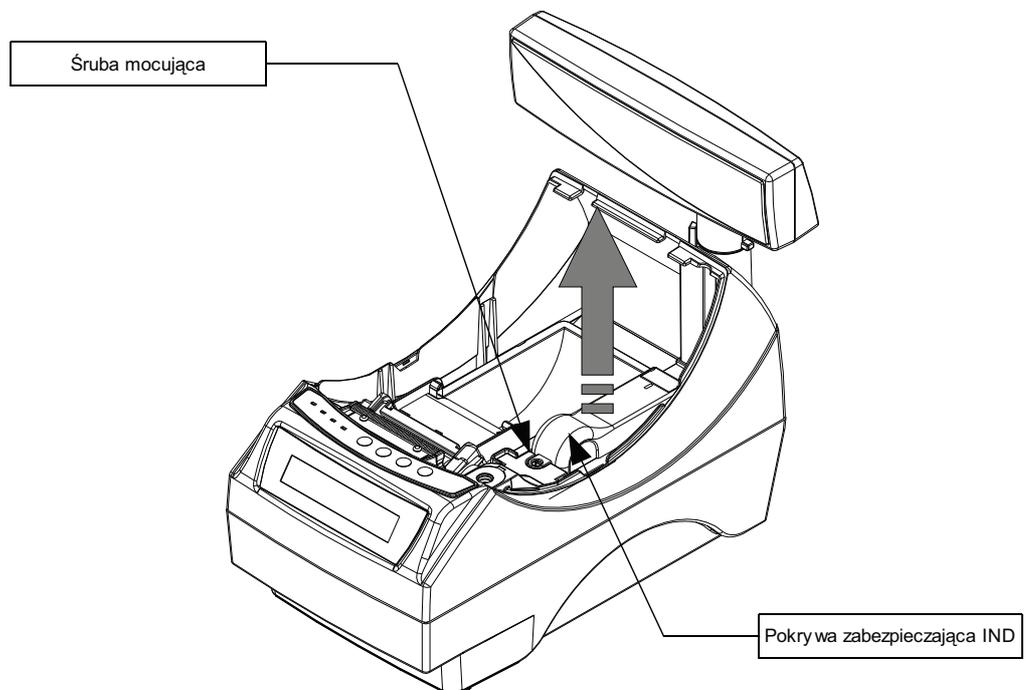


## Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna)

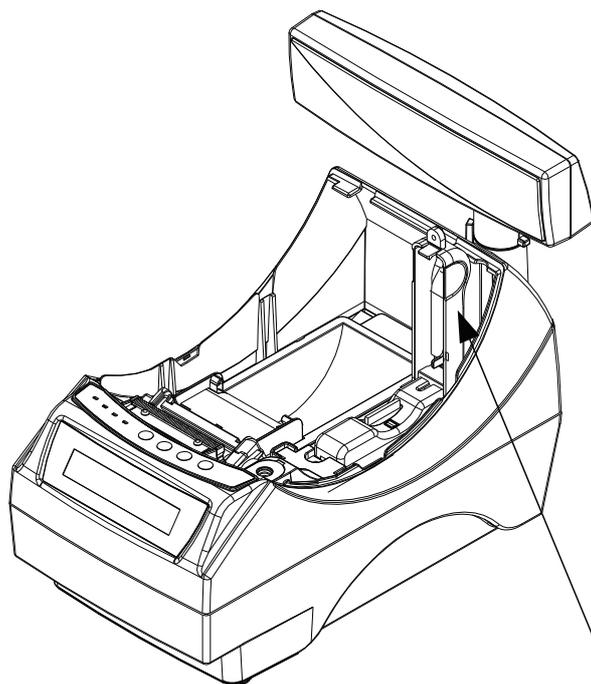
Drukarka POSNET THERMAL FV EJ Informatyczny Nośnik Danych (kartę SD/SDHC) służący do archiwizowania kopii paragonów, które dotychczas drukowane były na rolce kopii.

Na poniższych rysunkach przedstawiono umiejscowienie Informatycznego Nośnika Danych (IND) w urządzeniu

Podnieś pokrywę zabezpieczającą



Lokalizacja IND

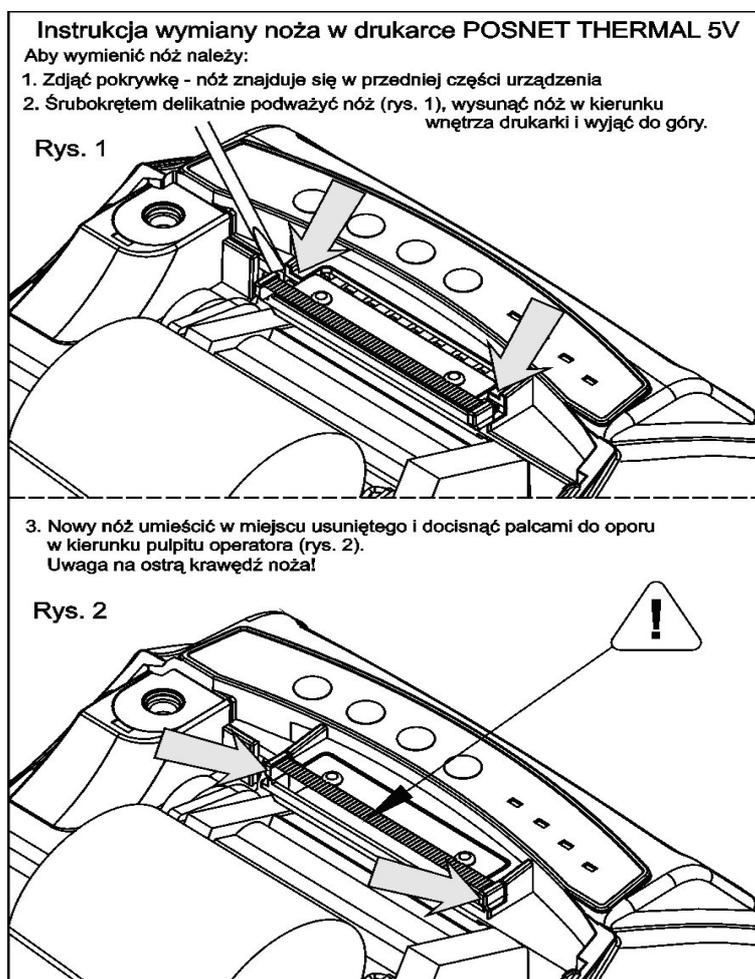


Informatyczny Nośnik Danych

Pokrywa zabezpieczająca IND

## Wymiana noża

Drukarka może być wyposażona w nóż metalowy lub plastikowy. Oba rodzaje można wymienić wg poniższej instrukcji.

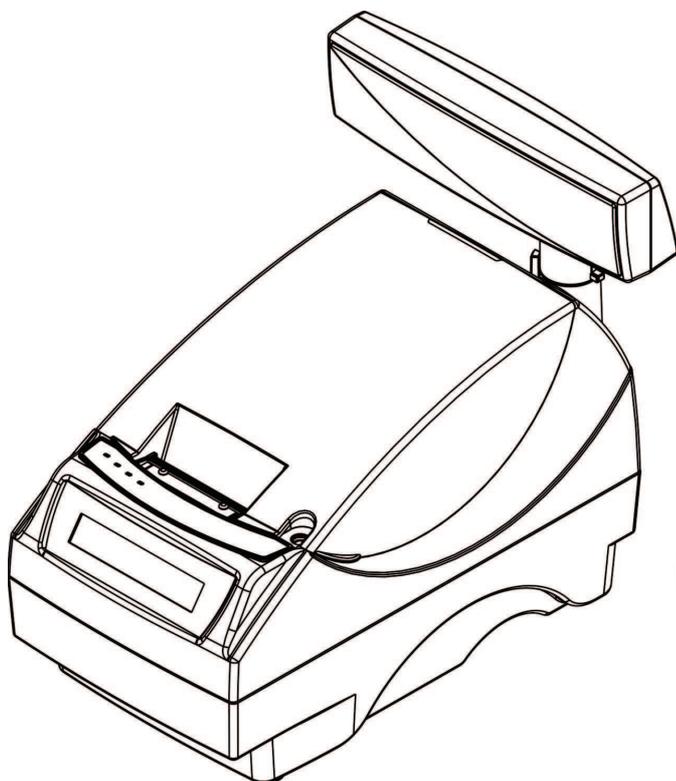


## Wyświetlacz klienta

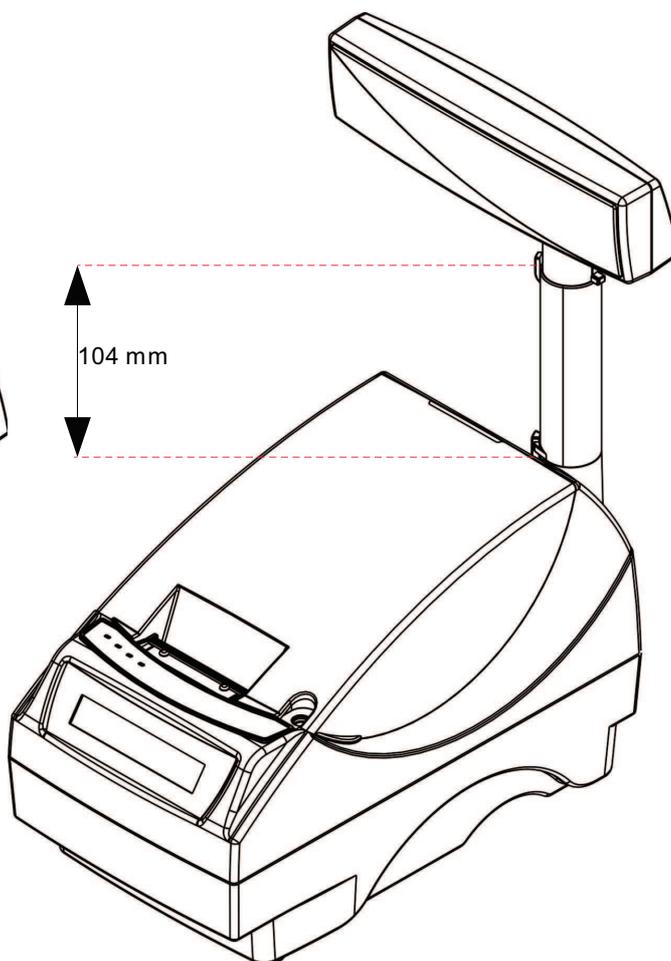
Drukarka POSNET THERMAL FV EJ może posiadać następujące rodzaje wyświetlacza klienta:

- numeryczny LED  
Na wyświetlaczu tym zawsze prezentowana jest suma do zapłaty.
- alfanumeryczny LCD lub VFD  
Wyświetlacze alfanumeryczne pozwalają na prezentowanie takich danych jak suma do zapłaty, reszta, nazwa i cena towaru, itp. Sposób wyświetlania tych danych zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży na którym pracuje Użytkownik.

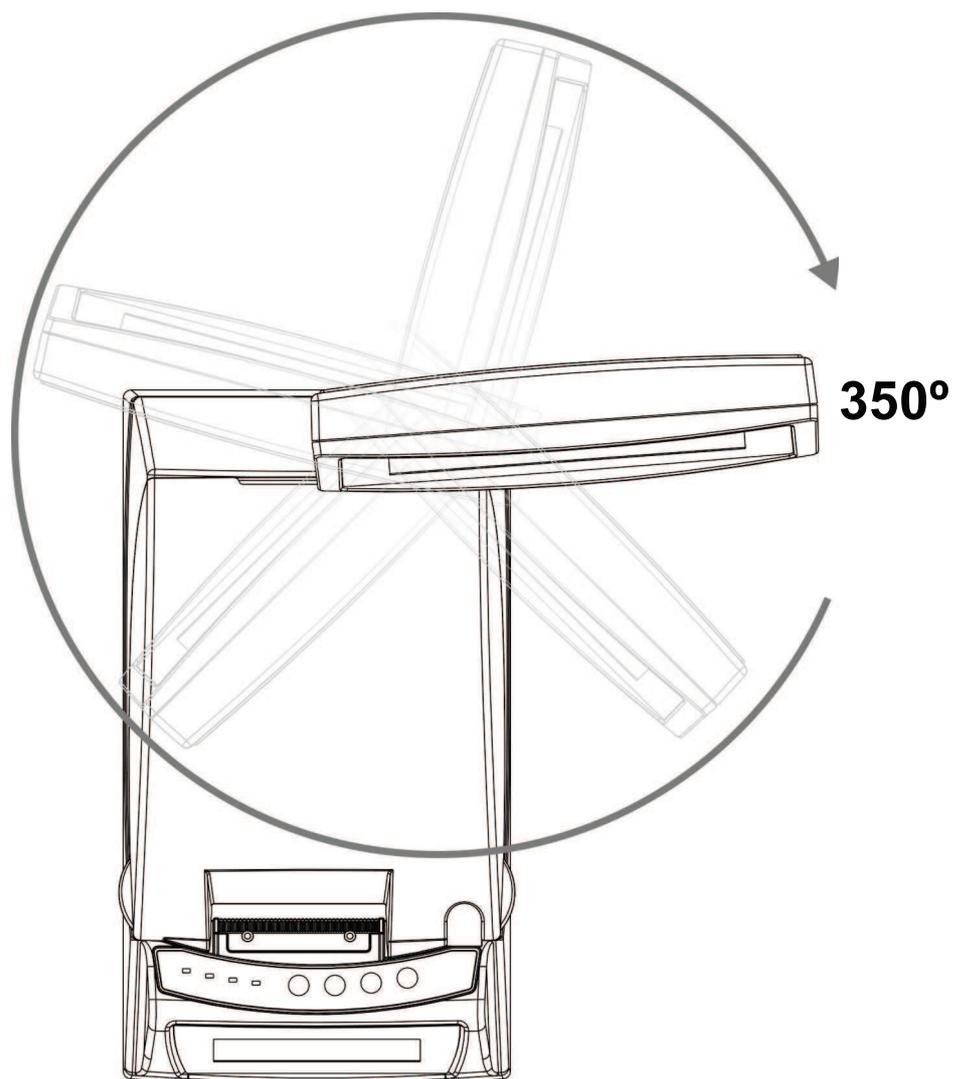
Wyświetlacz typu LCD posiada możliwość ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz '**Konfiguracja**').



Przykład drukarki z niskim wyświetlaczem klienta



Przykład drukarki z wysokim wyświetlaczem klienta



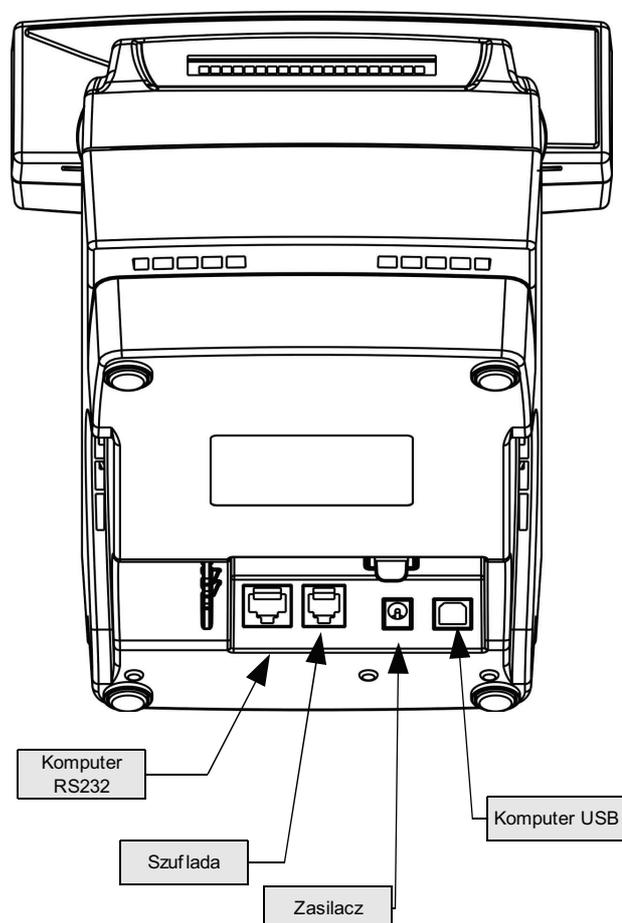
### Wyświetlacz operatora

Drukarka POSNET THERMAL FV EJ może być wyposażona w wyświetlacz operatora. Mogą być na nim wyświetlane funkcje menu drukarki (konfiguracja, testy, raporty), komunikaty i błędy oraz dane dotyczące transakcji **'Konfiguracja'**.

Jeżeli drukarka nie jest wyposażona w wyświetlacz operatora, jego funkcje przejmuje wyświetlacz klienta (dotyczy drukarek z alfanumerycznym wyświetlaczem klienta).

### Posnet Thermal FV EJ

(rysunek spodu drukarki w pozycji uniesionej)



#### Złącze wejścia COM typu RJ45.

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	RTS*	Wy	Wyjście, przewidziane do sprzętowej kontroli przepływu danych
2	CTS*	We	Wejście, w aktualnej wersji nie oprogramowane
3	GND		Masa sygnałowa
4	RXD	We	Wejście danych
5	TXD	Wy	Wyjście danych
6	GND		Masa sygnałowa
7	VCC	+5V	Napięcie zasilania klucza serwisowego
8	NC		Nie podłączone (do przyszłych zastosowań)

(\*) w standardowym kablu będącym składnikiem wyposażenia drukarki sygnały te nie są podłączone!

#### Gniazdo zasilania

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
środek	+		Plus zasilania
otoczka	-		Minus zasilania

#### Złącze do podłączenia szuflady

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	+SZUF	Wy	Plus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
2			
3			
4	- SZUF	Wy	Minus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
5			
6			

## Zasilanie / akumulator

W drukarce POSNET THERMAL FV EJ zastosowano bezobsługowe baterie akumulatorów. Zaleca się pracę przy podłączonym na stałe zasilaczu sieciowym. Ciągłe 'doładowywanie' akumulatora zapewnia możliwość długotrwałej pracy drukarki w przypadku braku zewnętrznego napięcia zasilającego. Należy unikać całkowitego rozładowania wewnętrznej baterii akumulatorów. W takiej sytuacji konieczne będzie ponowne naładowanie baterii – wymaga to zwykle minimum 10 godzin.

Maksymalny pobór mocy przez drukarkę wynosi około 24W (podczas drukowania). Pobór mocy w stanie spoczynku (bez wydruku) wynosi ok. 2,5W.

Można zastosować jeden z następujących typów zasilaczy dostarczanych przez POSNET.

zasilacz podstawowy:	230V / 19V/0,8A
zasilacz o zwiększonej mocy:	230V / 24V/ 1A (zalecany przy intensywnej eksploatacji drukarki)

**UWAGA:**  
**Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu drukarki, w łatwo dostępnym miejscu.**

Odłączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje wygaszenie diody SIEĆ. Na wyświetlaczu operatora pojawia się komunikat:

Praca z akumulatora!  
Podłącz zasilanie!

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez 15 minut nie odbierze żadnej informacji po łączu RS232 oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi:

- po podłączeniu zasilania zewnętrznego lub
- po naciśnięciu klawisza → (przez ok. 1 sekundę) lub
- po kilku sekundach od odebrania po łączu RS232 kilku (1-3) znaków.

**Uwaga: Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu RS232 są tracone.**

Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w silnym polu elektromagnetycznym, elektrostatycznym, rentgenowskim lub w polu działania szkodliwych substancji chemicznych lub promieniotwórczych. Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki Posnet Thermal FV EJ, wynikające z niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

# Rozdział 5 Menu drukarki

Drukarka POSNET THERMAL FV EJ umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu drukarki. Sposób poruszania się po menu i wybór poszczególnych funkcji przedstawiono w rozdziale **'Panel sterujący'**. Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie dostępne funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla użytkownika.

---

## Mapa funkcji menu

1. Raporty
  - 1 Raporty fiskalne
    - 1 Raport dobowy
    - 2 Raport okresowy
    - 3 Raport miesięczny
  - 2 Raporty nefiskalne
    - 1 Raport kasy
    - 2 Raport serwisowy
    - 3 Raport konfiguracji sprzętu
    - 4 Raport wejścia/wyjścia
    - 5 Raport towarów zablokowanych
- .2 Konfiguracja
  - 1 Parametry ogólne
    - 1 Data i czas
    - 2 Kody autoryzacji
      - 1 Wpisz kod
      - 2 Resetuj kody
      - 3 Wydruk kodów
    - 3 Czas wyłączenia
    - 4 Rozliczanie rabatu procentowego
  - 2 Konfiguracja sprzętu
    - 1 Wyświetlacz klienta
      - 1 Kontrast wyświetlacza
      - 2 Podświetlenie
      - 3 Jasność podświetlenia
    - 2 Wyświetlacz operatora (nieaktywne gdy wyświetlacz operatora jest jednocześnie wyświetlaczem klienta)
    - 3 Wydruk
      - 1 Jakość wydruku
      - 2 Wydruki na kopii
    - 4 Obcinacz (nieaktywne)
    - 5 Konfiguracja noża
    - 6 Dźwięki klawiszy
    - 7 Impuls szuflady
    - 8 Interfejs PC
    - 9 Monitor (nieaktywne)
    - 10 TCP/IP
  - 3 Waluta ewidencyjna
3. Serwis
  - 1 Testy sprzętowe
    - 1 Wytrzymałościowy
    - 2 Test klawiatury
    - 3 Test wyświetlaczy
    - 4 Test diod LED
    - 5 Czujników mechanizmu
    - 6 Jakości wydruku
    - 7 Test obcinacza
    - 8 Test szuflady
    - 9 Test portów
    - 10 Monitor transmisji
    - 11 Punkty pomiarowe
    - 12 Test zasilania
    - 13 Test pamięci
    - 14 Pamięć fiskalna
    - 15 Zwora serwisowa

- 16 Test akumulatora
- 17 Test kopii elektronicznej
- 2 Data i czas
- 3 Przegląd serwisowy
- 4 Raport rozliczeniowy
- 5 Kody autoryzacji
- 6 Kasowanie bazy DF
- 7 Kod kontrolny
- 8 Tryb serwisowy kopii elektronicznej
- 9 Waluta ewidencyjna
  - 1 Zmiana waluty
  - 2 Przeliczenie

**Funkcje serwisowe są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu POSNET po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją**

- 4. Kopia elektroniczna
  - 1 Inicjalizacja nośnika IIND
  - 2 Zamknięcie nośnika IND
  - 3 Zawartość IND
  - 4 Historia KE
  - 5 Zawartość pamięci podręcznej

## Sposób poruszania się po menu drukarki

Wybór poszczególnych raportów, konfiguracji lub testów z przedstawionego powyżej menu jest bardzo proste.

Wejście do menu drukarki jest możliwe zawsze, o ile na drukarce nie jest aktualnie drukowany paragon lub inny dokument przesłany z komputera.

- 1 W celu wywołania menu należy użyć klawisza →. Drukarka wyświetli pierwszą pozycję.



1 Raporty

- 2 Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi .

- 3 Klawisze ↓ i ↑ służą do przewijania poszczególnych pozycji menu. Klawisz → służy do zatwierdzania wybranej pozycji, natomiast klawisz ← do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.

### **Przykład:**

W rozdziale **Raporty** wszystkie operacje opisano krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji pokazującej dokładne zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach opisano sam sposób wykonywania operacji bez części związanej z wyborem poszczególnych funkcji w menu.

# Rozdział 6 Raporty

## Raporty fiskalne – Raport dobowy

Aby wykonać Raport dobowy należy:

- 1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

- 2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**

1 Raporty fiskalne

- 3 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**

1 Raport dobowy

- 4 Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport dobowy**. Drukarka zażąda potwierdzenia daty.

2007-07-29  
Data poprawna?

**Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!  
Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa należy  
obowiązkowo nacisnąć klawisz ← i wezwać SERWIS!!!  
Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność  
wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika**

- 5 Jeżeli data jest poprawna zatwierdzić ją klawiszem →.

6 Jeżeli w danym dniu wykonywano już Raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i drugi raport również jest zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona tego raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

(382) Próba  
wykonania [1/2]

po naciśnięciu klawisza →.

drugiego raportu  
zerowego [2/2]

W trybie нефiskalnym (szkoleniowym) ograniczenie to nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie one będą miały jednak numer 1.

## Raporty fiskalne - Raport okresowy

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**

1 Raporty fiskalne

3 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**.

1 Raport dobowy

4 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport okresowy**.

2 Raport okresowy

5 Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport okresowy**.

Według numerów  
Typ raportu

6 Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport według numerów**

### Raport wg numerów

1 Po wybraniu raportu według numerów drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego.

Numer początkowy  
000

2 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość.

3 Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

Numer końcowy  
1830

4 W przypadku zatwierdzenia numeru początkowego (punkt 3) drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu.

5 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu numer, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość.

6 Zatwierdzić numer przy pomocy klawisza →.

Pełny  
Typ raportu

- 7 Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: Pełny (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub Podsumowanie (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych)
- 8 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza →.
- 9 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ←.

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat (numerów raportów), na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błęd wprowadzonych parametrów, np.

Przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

(2048) Błąd numeru  
Numer [1/3]  
↓  
początkowy większy  
od numeru [2/3]  
↓  
końcowego [3/3]

#### Raport wg daty

- 1 Po wybraniu raportu według daty drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej:

Data początkowa  
2007-07-29

- 2 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.
- 3 Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza →.
- 4 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ←.

- 5 W przypadku zatwierdzenia daty początkowej (punkt 3) drukarka zażąda podania daty końcowej raportu.

Data końcowa  
2007-09-01

Należy powtórzyć czynności opisane dla daty początkowej. Po zatwierdzeniu daty drukarka zażąda określenia rodzaju raportu. Raport okresowy może być wydrukowany w postaci pełnej (zawiera wszystkie Raporty dobowe i ich podsumowanie) lub skróconej (drukowane jest tylko podsumowanie).

- 6 W celu wybrania rodzaju raportu należy powtórzyć czynności opisane w punktach 7 i 8 w dziale „Raport wg numerów”.
- 7 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ←.

## Raporty fiskalne – Raport miesięczny

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

1 Raporty fiskalne

3 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**

1 Raport dobowy

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny**.

3 Raport miesięczny

4 Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport miesięczny**. Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport.

Miesiąc

09-2007

5 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

6 Zatwierdzić wybór miesiąca przy pomocy klawisza →.

Po zatwierdzeniu raportu (punkt 6) drukarka zażąda określenia rodzaju raportu. Raport miesięczny może być wydrukowany w postaci pełnej (zawiera wszystkie Raporty dobowe i ich podsumowanie) lub skróconej (drukowane jest tylko podsumowanie).

6 W celu wybrania rodzaju raportu należy powtórzyć czynności opisane w punktach 7 i 8 w dziale „Raport wg numerów”.

7 Aby zrezygnować i opuścić menu należy wcisnąć klawisz ←.

## Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa programu, oznaczenie pamięci z programem, napisy stałe używane na wydrukach.

**Raport zawiera ok 1000 linii – jego wydruk pochłania zatem ok. 3m papieru i sporo czasu.**

Aby wykonać raport kasy należy:

- 1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

- 2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

1 Raporty fiskalne

- 3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

2 Raporty niefiskalne

- 4 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty niefiskalne**

1 Raport kasy

- 5 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz →.

- 6 Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie wciśnij klawisz ←.

## Raporty niefiskalne - Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacji na temat wersji urządzenia oraz stanu modułu fiskalnego. Aby wykonać raport należy:

- 1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

- 2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

1 Raporty fiskalne

- 3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

2 Raporty niefiskalne

4 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty niefiskalne**

1 Raport kasy

5 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport serwisowy**.

2 Raport serwisowy

6 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz →.

## Raporty niefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu

Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień drukarki. Aby wykonać raport należy:

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

1 Raporty fiskalne

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

2 Raporty niefiskalne

4 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty niefiskalne**

1 Raport kasy

5 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport sprzętu**

3 Raport sprzętu

6 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz →.

## Raporty nefiskalne - Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC oraz ustawień portów komunikacyjnych COM. Aby wykonać raport należy:

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

1 Raporty fiskalne

3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty nefiskalne**.

2 Raporty nefiskalne

4 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty nefiskalne**

1 Raport kasy

5 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport we/wy**

4 Raport we/wy

6 Aby wydrukować raport wciśnij klawisz →.

## Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę towarów zablokowanych (patrz **Słowniczek**). Można go wykonać tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem. W tym celu należy:

1 Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

1 Raporty

2 Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

1 Raporty fiskalne

**3** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

2 Raporty niefiskalne

**4** Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty niefiskalne**

1 Raport kasy

**5** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport towarów zablokowanych**

5 Raport tow. zablok.

**6** Aby wydrukować raport wciśnij klawisz →. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat.

Prześlij z systemu

# Rozdział 7 Konfiguracja

## Parametry ogólne - Data i czas

Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż 1 godzinę w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara tylko do przodu (zegar drukarki nie może mieć wskazania wcześniejszego niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej).

**W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 1 godzinę należy wezwać serwis.**

Aby ustawić zegar należy

- 1 Wybrać funkcję **Data i czas** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Data  
31-07-2008

- 2 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

- 3 Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza →

Godzina  
09:31

- 4 Aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza ←.

**Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data bezwzględnie należy anulować operację klawiszem ← i wezwać serwis.**

- 5 W przypadku zatwierdzenia daty (punkt 3) drukarka przejdzie do ustawienia godziny.

Godzina  
09:31

6 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

7 Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza →

8 W zależności od sytuacji na drukarce mogą pojawić się komunikaty:

Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż jedną godzinę:

(2023) Błąd  
programowania [1/2]



zegara. Różnica  
większa niż 1h [2/2]

Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

(2021) Błąd  
programowania [1/2]



zegara. Zegar był  
już ustawiany [2/2]

Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

(2035) Niezerowe  
totalizery. [1/2]



Wykonaj raport  
dobowy. [2/2]

9 Natomiast jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zażąda potwierdzenia wprowadzonych zmian. Zmianę zatwierdzić klawiszem →.

2008-07-31 ; 09:31  
Data i czas [1/2]

## Parametry ogólne - Kody autoryzacji

Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki. Po upływie tego czasu praca drukarki będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Aby wprowadzić kod należy:

1 Wybrać funkcję **Kody autoryzacji** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Wprowadź kod

2 Znaki kodu (cyfry 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 oraz litery A,B,C,D,E,F) wybiera się klawiszami ↓ i ↑, przejście do

następnej pozycji umożliwiają klawisze → oraz ←. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić wybór klawiszem →.

- 3 Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego poprzez funkcję **Resetuj kody**. W takim przypadku kasa będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym kod został zresetowany a następnie będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.

**W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego skontaktuj się ze sprzedawcą**

## Parametry ogólne - Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności.

Aby czas wyłączenia należy

- 1 Wybrać funkcję **Czas wyłączenia** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Czas wyłączenia  
015 (minuty)

- 2 Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

- 3 Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza →

3 Czas wyłączenia

- 4 Aby zrezygnować i powrócić do menu **Czas wyłączenia** należy użyć klawisza ←.

## Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego

Ta funkcja umożliwia wybór formy rozliczania rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje.

Jeżeli użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób rozliczania rabatów należy:

- 1 Wybrać funkcję **Rozliczenie rabatu procentowego** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

4 Roz. Rabatu proc.

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Od kwoty po rabacie lub Od kwoty rabatu), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Czas zaniku podświetlania

Funkcja pozwala na automatyczne wyłączenie podświetlania wyświetlacza i jest związana z oszczędności energii. Określamy czas po jakim wyświetlacz zostanie wygaszony jeśli drukarka nie pracuje. W momencie wznowienia pracy wyświetlacz zostaje automatycznie podświetlony.

- 1 Wybrać funkcję **Czas zaniku podśw.** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Czas zaniku podśw.  
100 (sek.)

Maksymalny czas: 999 sek.

Jeśli ustawimy wartość 0 sek. wyświetlacz nie będzie automatycznie wygaszany.

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Konfiguracja sprzętu – operatora

Opisane poniżej funkcje mają zastosowanie jedynie do drukarek wyposażonych w alfanumeryczny wyświetlacz LCD. W drukarkach z wyświetlaczem VFD funkcje opisane w tym rozdziale są nieaktywne.

### Ustawianie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza klienta/operatora – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Kontrast wyświetlacza** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Kontrast wyśw.  
5

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Ustawianie podświetlenia

Funkcja ta pozwala ustawić, czy wyświetlacz klienta ma być podświetlony zawsze, czy tylko w przypadku zasilania z sieci. Podświetlenie może być również wyłączone.

**Nie jest zalecane korzystanie z podświetlenia wyświetlacza klienta/operatora w przypadku pracy z akumulatora drukarki.**

Aby określić to ustawienie należy:

- 1 Wybrać funkcję **Podświetlenie** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Zawsze  
Podświetlenie

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Tylko z zasilaczem, Zawsze, Nigdy), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

#### Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Jasność podświetlenia** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Jasność podświetl. 7

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

#### Tryb pracy wyświetlacza operatora

W drukarkach wyposażonych w wyświetlacz operatora można określić, czy ma być na nim prezentowana transakcja (tak samo jak na wyświetlaczu klienta). Parametr ten ustawiany jest następująco:

- 1 Wybrać funkcję **Transakcja na wyświetlaczu operatora** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Czy wyświetlać transakcję: NIE

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

#### Konfiguracja sprzętu – Wydruk

##### Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować jakość wydruku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Jakość wydruku** zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Jakość wydruku 2

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy

Funkcja ta pozwala zdefiniować włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy (Tak lub Nie). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Wybrać funkcję **Dźwięki klawiszy** zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Tak  
Dźwięki klawiszy

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Konfiguracja sprzętu - Impuls szuflady

Drukarka POSNET THERMAL FV EJ umożliwia ustawienie długości impulsu sterującego otwieraniem szuflady – dostępnych jest 10 poziomów (od 1 do 10).

- 1 Wybrać funkcję **Impuls szuflady** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

Impuls szuflady 5

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu klienta), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Konfiguracja sprzętu – Interfejs PC

W drukarkach POSNET THERMAL FV EJ istnieje możliwość wyboru portu komunikacyjnego, za pomocą którego drukarka będzie połączona z komputerem (COM1 lub USB – w wersji drukarki wyposażonej w port USB). Parametr ten można zmienić w następujący sposób:

- 1 Wybrać funkcję **Interfejs PC** (zgodnie z opisem w rozdziale **Sposób poruszania się po menu drukarki**), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

COM 1  
Wybierz interfejs

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (COM1, USB), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

THERMAL  
Protokół

- 3 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie protokołu (do wyboru protokół POSNET lub THERMAL) a następnie zatwierdzić klawiszem →.

- 4 Następnie należy wybrać stronę kodową znaków, jaka będzie używana przy transmisji z komputerem (dostępne są następujące standardy: WINDOWS 1250, MAZOVIA, LATIN 2) oraz parametry portu szeregowego tj. prędkość, bity danych, bit stop, parzystość oraz sterowanie przepływem (domyślne ustawienia: prędkość-9600, bit danych-8, bit stop-1, parzystość - brak, sterowanie przepływem – RTS/CTS).

PROTOKÓŁ THERMAL – Protokół kompatybilny z protokołem drukarek Posnet Thermal i Posnet Thermal 5V. Protokół ten ma domyślnie ustawioną stronę kodową „Mazovia”.

PROTOKÓŁ POSNET – Nowy protokół komunikacyjny. Szczegółowy opis znajduje się w „Instrukcji Programisty”.

## Konfiguracja sprzętu – Monitor

W drukarkach POSNET THERMAL FV EJ istnieje możliwość wyboru portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji (COM1 lub USB – w wersji drukarki wyposażonej w port USB). Parametr ten można zmienić w następujący sposób:

- 1 Wybrać funkcję **Monitor** (zgodnie z opisem w rozdziale *Sposób poruszania się po menu drukarki*), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.



Brak  
Wybierz interfejs

- 2 Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (COM1,USB, Brak), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Konfiguracja sprzętu – TCP/IP

W drukarkach POSNET THERMAL FV EJ istnieje możliwość ustawienia komunikacji z urządzeniem po protokole TCP/IP.

W tym celu należy nadać drukarce adres IP, wybrać interfejs (COM1 lub USB) a następnie ustawić dla niego odpowiednie parametry transmisji.

Domyślne parametry : prędkość-9600, bit danych-8, bit stop-1, parzystość - brak, sterowanie przepływem – brak.

Szczegółowy opis funkcji znajduje się w „Instrukcji dla Programistów” dostępnej do pobrania ze strony internetowej [www.posnet.com](http://www.posnet.com)

# Rozdział 8 Kopia Elektroniczna

## Informatyczny Nośnik Danych

### INICJALIZACJA NOŚNIKA KE

Funkcja powoduje zainicjalizowanie nośnika kopii elektronicznej:

1. W przypadku braku wcześniej zainicjalizowanego nośnika KE – urządzenie automatycznie inicjalizuje nowy nośnik KE.
2. W przypadku kiedy został już zainicjalizowany nośnik KE:
  - 2.1 Poprzedni nośnik KE został poprawnie zamknięty – w tym przypadku urządzenie zachowuje się jak w przypadku opisanym w punkcie 1.
  - 2.2 Poprzedni nośnik KE nie został zamknięty (sytuacja awaryjna – nośnik KE został zagubiony lub uszkodzony). Sposób postępowania jest następujący:
    - 2.2.1 Urządzenie zgłasza błąd.

```
Poprzedni nośnik KE  
niezamknięty!! (T/N)
```

Klawisz → zatwierdzenie operacji

Klawisz ← rezygnacja z operacji – wyjście do menu głównego.

- 2.2.2 Wyświetla się zapytanie czy zainicjalizować nowy nośnik KE.

```
Zainicjalizować nowy  
nośnik KE!! (T/N)
```

Klawisz → zatwierdzenie operacji

Klawisz ← rezygnacja z operacji – wyjście do menu głównego.

- 2.2.3 Po potwierdzeniu przez użytkownika wymusza się na użytkowniku wpisanie 8-o cyfrowego, losowego kodu operacji.

```
Przepisz          01234567  
                  01234567
```

Po prawej stronie wyświetlacza w pierwszej linii wyświetla się wylosowany kod 8-o cyfrowy. W drugiej linii po prawej stronie znajduje się pole edycyjne kodu. Edycja kodu i zatwierdzenie standardowo (strzałki góra-dół – zmiana wartości pojedynczego pola, strzałki lewo-prawo – poruszanie się po polach kodu, zatwierdzenie – klawisz tak gdy kursora znajduje się na ostatniej pozycji edytowanego kodu). W przypadku podania błędnego kodu wyświetlić komunikat:

```
Błędny kod!  
Naciśnij NIE
```

Następuje powrót do menu głównego.

2.2.4 Zatwierdzenie w/w kodu powoduje zainicjalizowanie kolejnego nośnika KE przy czym wcześniej należy zapisać do pamięci fiskalne odpowiednie dane dotyczące poprzednio zamkniętego nośnika KE.

### 2.3 Sytuacje awaryjne:

2.3.1 W przypadku braku pustego nośnika KE w slotcie urządzenie zgłasza błąd i następuje powrót do menu głównego:

```
Brak nośnika KE!  
Naciśnij NIE
```

## ZAMKNIĘCIE NOŚNIKA KE

Opcja umożliwiająca wymuszenie zamknięcia nośnika KE (poza sytuacją, kiedy jest on zamykany automatycznie z powodu braku miejsca do przepisania zawartości pamięci podręcznej).

Urządzenie wyświetla zapytanie:

```
Zamknąć bieżący  
nośnik KE? (TAK/NIE)
```

Klawisz → zatwierdzenie funkcji

Po potwierdzeniu przez użytkownika wymusza się na użytkownika wpisanie 8-o cyfrowego, losowego kodu operacji. Poprawne wpisanie w/w kodu powoduje zamknięcie nośnika KE.

```
Przepisz      01234567  
              01234567
```

Klawisz ← rezygnacja z operacji – wyjście do menu głównego.

## ZAWARTOŚĆ IND

Ta opcja służy do sprawdzenia zawartości nośnika KE.

W pierwszej kolejności należy określić czy pamięci IND karta znajdująca się w urządzeniu jest kartą własną dla tego urządzenia czy jest to karta z innego urządzenia tego samego typu

Urządzenie wyświetla zapytanie:

```
Karta własna  
Rodzaj nośnika
```

Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie

Klawisz → zatwierdzenie wyboru

W przypadku gdy sprawdzana karta będzie kartą z innego urządzenia drukarka wyświetli komunikat:

```
Włóż kartę i  
zatwierdź
```

Po zatwierdzeniu wyboru urządzenie wyświetli menu:

```
1 Weryfikacja IND  
2 Kopie wydruków  
3 Historia KE  
4 Formatowanie IND
```

### WERYFIKACJA NOŚNIKA KE

Ta opcja służy do weryfikacji nośnika KE w następujących przypadkach:

1. Weryfikacja aktualnie otwartego nośnika KE.

2. Weryfikacja zamkniętego nośnika KE a przypisanego do urządzenia, na którym dokonuje się sprawdzenia.
3. Weryfikacja zamkniętego nośnika KE z innego urządzenia tego samego typu.

W przypadku zatwierdzenia operacji urządzenie rozpoczyna proces weryfikacji nośnika KE:

1. Nośnik KE został zweryfikowany poprawnie. Urządzenie wyświetla komunikat:

```
Weryfikacja KE  
Poprawny
```

2. Nośnik KE zawiera błędy.

```
Weryfikacja KE  
Błędny
```

Po naciśnięciu klawisza → urządzenie powraca do stanu poprzedniego.

## KOPIE WYDRUKÓW

Funkcja służy do generowania wydruków historycznych z kopii elektronicznej.

Po zatwierdzeniu rodzaju karty należy określić zakres dat dla drukowanych dokumentów:

```
Data początkowa:  
YYYY-MM-DD
```

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.:

```
Data końcowa:  
YYYY-MM-DD
```

Klawisz ← rezygnacja z operacji – wyjście do poprzedniego menu

Klawisz → zatwierdzenie operacji - przejście do wyboru rodzaju dokumentów, które mają być drukowane.

Zasady wyboru daty początkowej i końcowej:

1. Dla kart „własnych”:
  - 1.1 Wybranie daty początkowej wcześniejszej niż data otwarcia pierwszego nośnika KE powoduje, że jest ona automatycznie ustawiana na datę inicjalizacji pierwszego nośnika. Nie można również ustawić daty późniejszej niż data zapisana w zegarze urządzenia.
  - 1.2 Zakres dat musi zawierać dane z jednej karty – jeśli tak nie jest aplikacja automatycznie dostosowuje ten zakres do karty, której odpowiada dacie początkowej.
2. Dla kart „obcych”:
  - 2.1 Wybór zakresu dat ograniczony do zawartości zainstalowanej karty.

Po zatwierdzeniu zakresu dat aplikacja sprawdza, na której karcie znajdują się poszukiwane dane i w razie potrzeby (jeśli zainstalowana karta jest inna niż wymagana) wyświetla informację, że należy wymienić kartę:

```
Włóż kartę z dnia  
YYYY-MM-DD
```

Po wymianie karty użytkownik musi potwierdzić albo anulować operację:

Klawisz → zatwierdzenie operacji

Klawisz ← rezygnacja z operacji

Wybór rodzaju drukowanych dokumentów:

```
1 Paragony
2 Faktury
3 Wydruki niefiskalne
4 Raport dobowe
5 Wszystkie
```

Wybranie opcji „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne” powoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku:

```
Numer początkowy
00001
```

Klawisz → zatwierdzenie operacji - przejście do edycji numeru końcowego

Klawisz ← rezygnacja z operacji - powrót do menu wyboru rodzaju drukowanych dokumentów:

```
Numer końcowy
00010
```

Zatwierdzenie danych powoduje rozpoczęcie wydruku.

Wprowadzenie błędnych danych (daty spoza zakresu lub też nieistniejącego numeru dokumentu) powoduje zgłoszenie błędu:

```
Błędny zakres danych
Naciśnij [NIE]
```

A następnie powrót do menu wyboru zakresu drukowanych dokumentów.

## HISTORIA KE

Wybranie tej opcji powoduje, że urządzenie drukuje informację o aktualnie zainstalowanym nośniku kopii elektronicznej oraz o innych nośnikach wykorzystywanych do archiwizowania danych na tym urządzeniu. Dane są drukowane z obszaru zawierającego historię danych kopii elektronicznej tj: numer nośnika, zakres numerów raportów dobowych zarchiwizowanych na tym nośniku wraz z datami i godzinami ich wykonania oraz informację czy dany nośnik został zamknięty poprawnie.

## ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI PODRĘCZNEJ

Funkcja służy do wydruku dokumentów znajdujących się w pamięci podręcznej urządzenia.

Sposób poruszania się po menu oraz dostępny zakres danych do wydrukowania analogiczny do opisanego w rozdziale „Kopie wydruków”.

Funkcja służy do formatowania IND (kart SD/SDHC) w taki sposób aby był on zgodny z formatem obsługiwany przez urządzenie.

**Uwaga! Urządzenie nie formatuje kart które:**

- zawierają poprawnie zweryfikowane dane fiskalne (własne lub obce).
- zawierają uszkodzone dane fiskalne (własne lub obce).
- zawierają niefiskalne dane obce.

```
Formatowanie IND
(T/N)
```

Klawisz → zatwierdzenie operacji

Klawisz ← rezygnacja z operacji – wyjście do menu głównego.

Po potwierdzeniu przez użytkownika wymusza się na użytkowniku wpisanie 8-o cyfrowego, losowego kodu operacji. Poprawne wpisanie w/w kodu uruchamia proces formatowania IND.

```
Przepisz      01234567
               01234567
```

Klawisz ← rezygnacja z operacji – wyjście do menu głównego.

# Rozdział 9 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ

Drukarka POSNET THERMAL FV EJ obsługuje dwa różne rodzaje walut, np: PLN i EURO (oznaczenie EUR). Domyślną walutą w trybie nefiskalnym jest PLN.

Użytkownik może sprawdzić, jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia poprzez wywołanie w menu konfiguracji drukarki opcji:

```
3. Waluta
   ewidencyjna
```

Po wejściu do tego menu urządzenie wyświetla komunikat

```
Waluta ewidencyjna
                   PLN
```

lub też

```
Waluta ewidencyjna
                   EUR
```

## **Zmiana waluty ewidencyjnej**

Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukowaniem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego (można ją zmieniać tyle razy ile jest dostępnych raportów dobowych).

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Zmianę dokonujemy w menu:

3 Serwis – 9 Waluta ewidencyjna

```
1 Zmiana waluty
2 Przeliczanie
```

Po wybraniu opcji „zmiana waluty” urządzenie wyświetli zapytanie:

```
Nie
Aut. zm. aktywna?
```

W celu zmiany waluty ewidencyjnej należy użyć klawiszy ↓ i ↑, ustawiając wartość na „tak” i zatwierdzić →. Wówczas drukarka poprosi o podanie nowego symbolu waluty:

```
Symbol waluty
                   PLN
```

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić pożądaną skrót nazwy waluty i zatwierdzić →

Kasa poprosi o podanie żądanej daty i godziny operacji:

```
Data
                   27-10-2009
```

```
Godzina
                   10:00
```

Ustawienie odpowiednich wartości za pomocą klawiszy: → ← ↓ ↑

Zatwierdzenie →

### Uwaga!

Ustawiając żadaną datę i godzinę zmiany waluty ewidencyjnej należy pamiętać, że urządzenie może dokonać zmiany wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukiem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego.

#### Przeliczanie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje wydruk bezpośrednio po paragonie informacji dotyczącej kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na inną dowolnie zaprogramowaną oraz wartości do zapłaty z paragonu w tej walucie.

Aby aktywować funkcję należy wybrać opcję „2 Przeliczanie” i zatwierdzić →

Urządzenie wyświetli komunikat:

```
Nie
Włącz przeliczanie
```

A następnie klawiszami ↓ i ↑, ustawić wartość na „tak” i zatwierdzić →

Wówczas drukarka poprosi o podanie nowego symbolu waluty na którą ma nastąpić przeliczenie:

```
Symbol waluty
                               PLN
```

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić pożądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić →

Kasa poprosi o podanie przelicznika:

```
1 PLN = ? EUR
Wybierz przelicznik
```

zatwierdzamy klawiszem →

```
1 PLN =
                0000,000000
```

Za pomocą klawiszy → ← ↓ ↑ należy ustawić odpowiednią wartość i zatwierdzić →

# Rozdział 10 Wyświetlacz Operatora - komunikaty

## Błędy fatalne

W każdym z wymienionych niżej przypadków dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

### Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-10029 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Przykładowe okno z opisem błędu:

```
(1005) Błąd fatalny
modułu. [1/3]
↓
fisklanego, błąd w
pierwszym bloku [2/3]
↓
kontrolnym. [3/3]
```

Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie fiskalizacji, podczas operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).

**Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.**

## Błędy zasilania

Poniżej opisano komunikaty związane z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Nie muszą one oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują one jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

### Słaby akumulator (1)

```
Słaba bateria!
Podłącz ładowarkę!
```

Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Odczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

#### Słaby akumulator (2)

Słaby akumulator lub błąd mechanizmu.

Komunikat może pojawiać się w trakcie wydruku.

Przyczyna:

Napięcie wewnętrznego akumulatora spadło do poziomu, poniżej którego poprawna praca jest niemożliwa. Komunikat ten można skasować klawiszem **C** lub znika on samoistnie po krótkiej chwili.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz (ładowarkę). Jeśli akumulator został naładowany a błąd cyklicznie pojawia się nadal należy wezwać serwis.

### Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat ten może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W każdym z wymienionych poniżej przypadków drukarka przechodzi w stan NIE GOTOWA (gaśnie dioda **GOTOWA**), zapala się dioda **BŁĄD**.

Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem **←**.

#### Błędy mechanizmu

Błąd mechanizmu lub słaby akumulator.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Słaby akumulator.

Sposób usunięcia:

W takim przypadku należy zawsze naładować akumulator. Upewnić się czy podłączono poprawnie zewnętrzny zasilacz (ładowarkę) oraz skasować błąd klawiszem **←**.

Jeżeli komunikat po naładowaniu akumulatorów nie znika, wezwać serwis.

Błąd mechanizmu lub obcinacza.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Uszkodzenie obcinacza.

Sposób usunięcia:

Skasować błąd klawiszem **←**. Spróbować ponowić próbę cięcia papieru. Jeśli błąd pojawia się nadal należy wezwać serwis.

W przypadku wystąpienia powyższego błędu można spróbować wyłączyć obsługę obcinacza. Dla niektórych awarii będzie możliwa praca drukarki bez obcinacza (do czasu naprawy urządzenia).

Błąd mechanizmu lub

podniesiona dźwignia.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Podniesiona dźwignia.

Sposób usunięcia:

Opuścić dźwignię mechanizmów (patrz rozdział '**Wymiana papieru**') i skasować błąd klawiszem ←.

Jeżeli dźwignia jest opuszczona, należy ją podnieść, a następnie opuścić i skasować błąd klawiszem ←.

Jeżeli komunikat nie znika, wezwać serwis.

## Brak papieru

Patrz rozdział '**Wymiana papieru**'.

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

## Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

## Zerowe totalizery

(382) Próba  
wykonania [1/2]



drugiego raportu  
zerowego. [2/2]

Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz rozdział '**Raport dobowy**').

## Wcześniejsza data

(2025) Błąd daty.  
Data [1/3]



wcześniejsza niż  
ostatni zapis [2/3]



do pamięci  
fiskalnej. [3/3]

Przyczyna:

Próba ustawienia daty wcześniejszej niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział '**Ustawianie zegara**').

## Zapełniona baza

(2101) Zapełnienie bazy

### Przyczyna:

Ilość towarów w bazie została przekroczona.

### Sposób usunięcia:

Błąd może usunąć tylko autoryzowany serwis..

## Błąd zegara

(2026) Błąd zegara.

### Przyczyna:

Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

### Sposób usunięcia:

Należy bezwzględnie wezwać serwis.

## Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej

Można wykonać xx  
raportów dobowych

### Przyczyna:

Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapełnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych przekroczy 1800, to po każdym kolejnym raporcie drukarka przy włączeniu będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx). Drukarka POSNET THERMAL FV EJ pozwala zapisać 1830 raportów dobowych. Dodatkowo drukowana jest stosowna informacja na paragonie po wykonaniu raportu dobowego.

### Sposób usunięcia:

naciśnięcie klawisza ←.

## Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w **Instrukcji programisty** dostępnej na stronie [www.posnet.com](http://www.posnet.com).

## Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błąd interfejsu” z nazwą instrukcji w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

przykładowy wydruk:

```
NIEFISKALNY
BŁĄD INTERFEJSU
Błąd trend 2005
NIEFISKALNY
```

Sposób usunięcia:  
Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania .

#### Raport dobowy

RRRR-MM-DD  
Data poprawna ?

Przyczyna:  
Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

Sposób usunięcia:  
Klawisz → powoduje wykonanie raportu (po zatwierdzeniu poprawności DATY).  
Klawisz ← - rezygnacja z wykonania raportu.

#### Zmiana stawek PTU

RRRR-MM-DD  
Data poprawna ?

Przyczyna:  
Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

Sposób usunięcia:  
Naciśnięcie klawisza → powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (po zatwierdzeniu poprawności DATY) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.  
Użycie klawisza ← oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

# Rozdział 11 Informacje dodatkowe

---

## Formatki wydruków нефiskalnych

Formaty wydruków нефiskalnych są zawarte w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)). O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości programu sterującego drukarką.

---

## Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)).

---

## Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacji zawiera '*Instrukcja dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)).

# Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej [www.posnet.com](http://www.posnet.com).